

**Zarządzenie Nr 51/2011
Starosty Zgierskiego
z dnia 6 lipca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Zgierskiego Nr 49/2010 z dnia 30 grudnia 2010
roku dotyczącego wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i
kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg
rachunkowych w Starostwie Powiatowym
w Zgierzu**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania
i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym
w Zgierzu stanowiącej załącznik Zarządzenia Starosty Zgierskiego Nr 49/2011 z dnia
30 grudnia 2011 roku wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 4 dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie:
„8. Wypłacenie zaliczki na poczet wynagrodzenia następuje na podstawie
uzasadnionego wniosku o taką wypłatę od pracownika Starostwa Powiatowego w
Zgierzu. Wniosek ten powinien zostać zaakceptowany przez przełożonego
pracownika, Skarbnika lub osobę upoważnioną, oraz Starostę.
Kwota zatwierdzonej zaliczki nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia netto.
Rozliczenie zaliczki na poczet wynagrodzenia nastąpi w liście płac najbliższego
wynagrodzenia
- 2) Załącznik nr 2A otrzymuje brzmienie:



STAROSTA ZGIERSKI
Krzysztof Kozanecki

Wniosek o zaliczkę wynagrodzenia

WNIOSEK O ZALICZKĘ WYNAGRODZENIA	
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Jednostka organizacyjna	Dnia
Proszę o wypłacenie mi zaliczki na poczet przyszłego wynagrodzenia z uwagi na:	

<table border="1"> <tr> <th>KONTO Winien</th> <th>ZALICZKA w kwocie zł</th> <th>KONTO Ma</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł	KONTO Ma				słownie zł
KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł	KONTO Ma					

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data) (podpis)	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym ☐ SKARBNIK (data) (podpis)	Zatwierdzono do wypłaty ☐ STAROSTA (data) (podpis)
Zaliczkę wypłacono		
Powyższą zaliczkę otrzymałem upoważniając równocześnie pracodawcę do potrącenia kwoty pobranej zaliczki z najbliższej wypłaty, wynagrodzenia. (data i podpis kasjera) (podpis zaliczkobiorcy)		

STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

Karta obiegu dokumentów
WNIOSEK O ZALICZKĘ WYNAGRODZENIA

Cel i tryb sporządzania:

W trudnych do przewidzenia dla pracownika sytuacjach..

Wystawienie:

Pracownik składający wniosek

Ilość egzemplarzy dokumentu:

1

Rozdzielnik:

Kasa

Sprawdzenie merytoryczne:

Przełożony pracownika

Sprawdzenie formalno-rachunkowe:

Pracownik Wydziału Finansowego zgodnie z zakresem czynności

Podpisy:

Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona i Starosta.

Księgowanie:

Pracownik Wydziału Finansowego zgodnie z zakresem czynności

Uwagi:

Zaliczka podlega rozliczeniu w najbliższej liście płac.

STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki