

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu kultury i wartości kulturowych powiatu, bezpieczeństwa i porządku publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych (w formie powierzania lub wspierania) na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do przeprowadzania otwartych konkursów ofert z zakresu:

- kultury i wartości kulturowych powiatu,
- bezpieczeństwa i porządku publicznego,

w następującym składzie:

- 1) Wojciech Budziarski - Przewodniczący,
- 2) Adam Świniuch - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Urszula Kawalec - Członek,
- 4) Henryk Bistula - Przedstawiciel organizacji,
- 5) Paweł Kurowski - Przedstawiciel organizacji,
- 6) Grażyna Gawrych - Sekretarz.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Zgierzu i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Zgierskiego lub wyznaczeni przez nich pracownicy, zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

§ 2. 1. Komisja dokonuje wyboru trybu zlecenia realizacji zadania publicznego oraz przygotowuje, ogłasza i przeprowadza otwarty konkurs ofert, na zasadach określonych w ustawie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 oraz szczegółowy tryb pracy Komisji są określone w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 5/16/06 Zarządu Powiatu Zgierskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Starosta Zgierski

Krzysztof Kozanecki

Wicestarosta Zgierski

Marcin Karpiński

Członek Zarządu

Wojciech Budziarski



Załącznik nr 1
Uchwały Nr 21/ 81/11
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 27maja 2011 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536), zwaną dalej ustawą,
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
- 3) Komisja realizuje zadania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy.
2. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i przedstawienie Zarządowi Powiatu Zgierskiego propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych określonych w ogłoszeniu.

Rozdział II **Skład i posiedzenia Komisji**

§ 3

Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu.

1. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) przewodniczący – przedstawiciel Zarządu
 - 2) zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel Zarządu
 - 3) sekretarz – przedstawiciel Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich
 - 4) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 5) 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe nie biorące udziału w konkursie

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca.
4. Sekretarz zapewnia obsługę administracyjną i organizacyjną Komisji bez prawa opiniowania.

§ 4

1. Członkowie Komisji obiektywnie i rzetelnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są do zagwarantowania i przestrzegania zasad efektywności, jawności i uczciwej konkurencji oraz traktowania wszystkich oferentów na równych prawach.

§ 5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 5) osoba reprezentująca organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy biorąca udział w konkursie,
 - 6) osoba, która pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
 - 7) osoba, która przed upływem trzech lat od wszczęcia procedury konkursowej pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz była członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
 - 8) osoba niekorzystająca w pełni z praw publicznych.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.
2. W obradach Komisji uczestniczą jej członkowie. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu naczelników wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Zgierzu lub pracowników przez nich wyznaczonych.

3. Komisja może zaprosić oferentów do udziału w posiedzeniu w celu złożenia wyjaśnień oraz zapewnienia o zgodności zawartych informacji w ofercie i załącznikach ze stanem faktycznym.
4. Udział osób, o których mowa w ust. 2, nie może budzić uzasadnionych wątpliwości, co do ich bezstronności w postępowaniu konkursowym.

§ 7

1. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Podczas głosowania członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy.

Rozdział III **Postępowanie konkursowe**

§ 8

1. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy.
2. W pierwszym etapie konkursu Komisja dokonuje oceny formalnej, a szczególności:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
 - 5) ustala, które z ofert spełniają następujące warunki formalne:
 - a) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
 - b) mają siedzibę na terenie Powiatu Zgierskiego lub działają na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - d) występuje zgodność złożonej oferty z zakresem ogłoszonego konkursu,
 - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, są niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia.
5. Komisja sporządza protokół z dokonanej oceny formalnej, którą podpisują wszyscy członkowie.

§ 9

1. W drugim etapie konkursu Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy (ocena w skali: 0 – 4 pkt.),
 - 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0 – 4 pkt.),

- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie (ocena w skali: 0 – 4 pkt.),
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (ocena w skali: 0 – 4 pkt.),
 - 5) planowanie przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: 0 – 4 pkt.),
 - 6) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0 – 4 pkt.).
2. Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie.
 3. Komisja Konkursowa sporządza protokół z drugiego etapu postępowania, który podpisują wszyscy członkowie.

§ 10

1. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania.
2. Komisja może wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane pozycje kosztorysu danej oferty.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedkłada Zarządowi Powiatu Zgierskiego opinię dotyczącą najkorzystniejszych ofert, wynikającą z przeprowadzonej oceny ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację określonego zadania podejmuje Zarząd Powiatu Zgierskiego w drodze uchwały.
3. Decyzja Zarządu o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Z podmiotem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów i okazała się najkorzystniejsza, Zarząd Powiatu Zgierskiego niezwłocznie zawiera umowę na realizację określonego zadania publicznego.
5. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z przyczyn leżących po jego stronie, postępowanie konkursowe uważa się za zakończone bez rozstrzygnięcia.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu.
2. Po zakończeniu prac Komisji jej Przewodniczący przekazuje dokumentację postępowania do Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich w celu jej przechowania zgodnie z przepisami prawa.