

ZARZĄDZENIE NR 140.12.2011
STAROSTY ZGIERSKIEGO

z dnia 1 marca 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym
w Zgierzu**

Podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 9 i § 42 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zgierzu, uchwalonego uchwałą nr VI/60/11 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 25 lutego 2011 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Poszczególne komórki organizacyjne Starostwa tworzą jeden skład chronologiczny dla potrzeb merytorycznych komórki z podziałem na przesyłki:

1. w całości lub w części odwzorowanych cyfrowo,
2. nie odwzorowanych cyfrowo.

§ 2. Komórki organizacyjne tworzą skład informatyczny nośników danych nie włączonych w całości do systemu EZD.

§ 3. Skład informatyczny dla nośników danych w całości włączonych do systemu EZD zostaje utworzony w kancelarii podawczej.

§ 4. Nadzór nad realizacją zasad ustalonych w zarządzeniu powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki