

ZARZĄDZENIE Nr 19 /2011

**STAROSTY ZGIERSKIEGO
z dnia 10 marca 2011 roku**

**w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę
i członka Zarządu**

Na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego Zgierzu, stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/60/11 Rady Powiatu Zgierskiego dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego Zgierzu,

zarządzam, co następuje:

§1

Określam szczegółowy podział zadań dla:

- 1) Wicestarosty Pana Marcina Karpińskiego, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) Członka Zarządu Pana Wojciecha Budziarskiego, stanowiący załącznik Nr 2;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 25 lutego 2011 roku.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Starosty Zgierskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę i członków Zarządu



STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

ZAKRES CZYNNOŚCI

WICESTAROSTY ZGIERSKIEGO

Marcina Karpińskiego

Na podstawie Zarządzenia Nr 19/11 Starosty Zgierskiego z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę i Członka Zarządu **powierzam Panu** następujący zakres obowiązków i uprawnień:

I. Zakres zadań i obowiązków:

1. Koordynowanie realizacji zadań powiatu w zakresie:

- 1) dróg publicznych,
- 2) geodezji, kartografii i katastru,
- 3) gospodarki nieruchomościami,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) polityki prorodzinnej

realizowanymi przez Wydział Drogownictwa, Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości oraz Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich – w części dotyczącej ochrony zdrowia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.

2. Współdziałanie z naczelnikami Wydziałów, realizującym wyżej wymienione zadania, w wykonywaniu ich stałych obowiązków oraz bieżących zadań wynikających z uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz wniosków komisji Rady, w tym w szczególności:

- 1) w przygotowywaniu projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu,
- 2) w przygotowaniu okresowych informacji dla Zarządu, Rady Powiatu o działalności Zarządu Powiatu oraz innych wynikających z planu pracy Rady.

3. Nadzorowanie działalności Wydziału Drogownictwa, Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości, Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a także koordynowanie ich działalności w celu prawidłowej realizacji zadań, a w szczególności nadzór nad realizacją uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz nad rozpatrywaniem wniosków komisji Rady, wniosków interpelacji radnych oraz skarg i wniosków, wpływających do Starostwa.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i Rady Powiatu.

5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Starosty.
6. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie koordynowanych zadań powiatu.
7. Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.
8. Wykonywanie innych zadań powiatu i Starostwa zgodnie z dyspozycjami Starosty.

II. Zakres uprawnień i upoważnień.

1. Upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu koordynowanych zadań powiatu.
2. Akceptowanie przygotowywanych przez nadzorowane Wydziały informacji, ocen, analiz, wniosków i odpowiedzi dla Zarządu, Rady Powiatu i jej komisji, oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, skargi i wnioski.
3. Występowanie na posiedzeniach komisji Rady Powiatu oraz sesjach Rady i przedstawianie - stosownie do posiadanych kompetencji - informacji, wniosków, projektów uchwał oraz odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.
4. Wnioskowanie w sprawie polityki kadrowej oraz wynagrodzeń i nagród w nadzorowanym Wydziale.
5. Organizowanie narad i innych form koordynacji działania podległego Wydziału.
6. Udzielanie wywiadów i informacji środkom masowego przekazu w zakresie posiadanych kompetencji.

III. Zakres odpowiedzialności.

Ponoszenie odpowiedzialności przed Starostą w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

Potwierdzenie przyjęcia
zakresu czynności

WICESTAROSTA ZGIERSKI

Marcin Karpiński

STAROSTA ZGIERSKI

/podpis Starosty/ Krzysztof Kozanecki

ZAKRES CZYNNOŚCI

CZŁONKA ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO Wojciecha Budziarskiego

Na podstawie Zarządzenia Nr 19 /11 Starosty Zgierskiego z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę i Członka Zarządu **powierzam Panu** następujący zakres obowiązków i uprawnień:

I. Zakres zadań i obowiązków:

1. Koordynowanie realizacji zadań powiatu w zakresie:

- 1) transportu zbiorowego,
- 2) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 4) gospodarki wodnej,
- 5) ochrony środowiska i przyrody,
- 6) ochrony praw konsumenta.

realizowanymi przez Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Komunikacji oraz Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

2. Współdziałanie z naczelnikami Wydziałów, realizującym wyżej wymienione zadania, w wykonywaniu ich stałych obowiązków oraz bieżących zadań wynikających z uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz wniosków komisji Rady, w tym w szczególności:

- 3) w przygotowywaniu projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu,
- 4) w przygotowaniu okresowych informacji dla Zarządu, Rady Powiatu o działalności Zarządu Powiatu oraz innych wynikających z planu pracy Rady.

3. Nadzorowanie działalności Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska, oraz Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów, a także koordynowanie ich działalności w celu prawidłowej realizacji zadań, a w szczególności nadzór nad realizacją uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz nad rozpatrywaniem wniosków komisji Rady, wniosków interpelacji radnych oraz skarg i wniosków, wpływających do Starostwa.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i Rady Powiatu.

5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Starosty.

6. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie koordynowanych zadań powiatu.
7. Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.
8. Wykonywanie innych zadań powiatu i Starostwa zgodnie z dyspozycjami Starosty.

II. Zakres uprawnień i upoważnień.

1. Upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu koordynowanych zadań powiatu.
2. Akceptowanie przygotowywanych przez nadzorowany Wydział informacji, ocen, analiz, wniosków i odpowiedzi dla Zarządu, Rady Powiatu i jej komisji oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, skargi i wnioski.
3. Występowanie na posiedzeniach komisji Rady Powiatu oraz sesjach Rady i przedstawianie - stosownie do posiadanych kompetencji - informacji, wniosków, projektów uchwał oraz odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.
4. Wnioskowanie w sprawie polityki kadrowej oraz wynagrodzeń i nagród w nadzorowanym Wydziale.
5. Organizowanie narad i innych form koordynacji działania podległego Wydziału.
6. Udzielanie wywiadów i informacji środkom masowego przekazu w zakresie posiadanych kompetencji.

III. Zakres odpowiedzialności.

Ponoszenie odpowiedzialności przed Starostą w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

STAROSTA ZBIERSKI

Krzysztof Kozanecki

/podpis Starosty/

Potwierdzenie przyjęcia
zakresu czynności

