

ZAKRES CZYNNOŚCI

CZŁONKA ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO Wojciecha Budziarskiego

Na podstawie Zarządzenia Nr 3 /11 Starosty Zgierskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę i Członka Zarządu **powierzam Panu** następujący zakres obowiązków i uprawnień:

I. Zakres zadań i obowiązków:

1. Koordynowanie realizacji zadań powiatu w zakresie:

- 1) transportu zbiorowego,
- 2) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 4) gospodarki wodnej,
- 5) ochrony środowiska i przyrody,
- 6) ochrony praw konsumenta.

realizowanymi przez Wydział Architektury i Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Wydział Komunikacji oraz Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

2. Współdziałanie z naczelnikami Wydziałów, realizującym wyżej wymienione zadania, w wykonywaniu ich stałych obowiązków oraz bieżących zadań wynikających z uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz wniosków komisji Rady, w tym w szczególności:

- 3) w przygotowywaniu projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu,
- 4) w przygotowaniu okresowych informacji dla Zarządu, Rady Powiatu o działalności Zarządu Powiatu oraz innych wynikających z planu pracy Rady.

3. Nadzorowanie działalności Wydziału Architektury i Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów, a także koordynowanie ich działalności w celu prawidłowej realizacji zadań, a w szczególności nadzór nad realizacją uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz nad rozpatrywaniem wniosków komisji Rady, wniosków interpelacji radnych oraz skarg i wniosków, wpływających do Starostwa.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i Rady Powiatu.

5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Starosty.
6. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie koordynowanych zadań powiatu.
7. Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.
8. Wykonywanie innych zadań powiatu i Starostwa zgodnie z dyspozycjami Starosty.

II. Zakres uprawnień i upoważnień.

1. Upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu koordynowanych zadań powiatu.
2. Akceptowanie przygotowywanych przez nadzorowany Wydział informacji, ocen, analiz, wniosków i odpowiedzi dla Zarządu, Rady Powiatu i jej komisji oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, skargi i wnioski.
3. Występowanie na posiedzeniach komisji Rady Powiatu oraz sesjach Rady i przedstawianie - stosownie do posiadanych kompetencji - informacji, wniosków, projektów uchwał oraz odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.
4. Wnioskowanie w sprawie polityki kadrowej oraz wynagrodzeń i nagród w nadzorowanym Wydziale.
5. Organizowanie narad i innych form koordynacji działania podległego Wydziału.
6. Udzielanie wywiadów i informacji środkom masowego przekazu w zakresie posiadanych kompetencji.

III. Zakres odpowiedzialności.

Ponoszenie odpowiedzialności przed Starostą w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

.....
/podpis Starosty/

Potwierdzenie przyjęcia
zakresu czynności

.....
[Podpis]