

**ZARZĄD POWIATU
ZGIERSKIEGO**

Uchwała Nr 22/57/10
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu
Pracy w Zgierzu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. : Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146)

Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala co następuje:

§1

Uchwala się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu, stanowiącego załącznik do uchwały nr 68/270/09 Zarządu Powiatu Zgierskiego z dnia 22 grudnia 2009 roku o następującym brzmieniu:

1. W rozdziale VI (Struktura organizacyjna Powiatowego Urzędu Pracy), § 15 i § 16 otrzymują następujące brzmienie:

„ § 15

W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej
 - 1.1. Dział Pośrednictwa Pracy;
 - 1.2. Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy;
 - 1.3. Dział Poradnictwa Zawodowego, Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy i Organizacji Szkoleń;
2. Dział Ewidencji, Świadczeń, Informacji i Rozliczeń z ZUS;
3. Dział Finansowo – Księgowy;
 - 3.1. Referat Funduszu Pracy;
4. Dział Organizacyjno – Administracyjny;
5. Samodzielne stanowisko pracy – służba bezpieczeństwa i higieny pracy, zwana dalej „służbą bhp”;
6. Zespół Radców Prawnych;
7. Filia w Aleksandrowie Łódzkim;
8. Filia w Głownie wraz z Punktem Obsługi Bezrobotnych w Strykowie;
9. Filia w Ozorkowie wraz z Punktem Obsługi Bezrobotnych w Parzęczewie.

1. Dyrektor PUP kieruje następującymi pionami funkcjonalnymi PUP:
 - 1.1. Dział Finansowo – Księgowy;
 - 1.1.1. Referat Funduszu Pracy;
 - 1.2. Dział Organizacyjno – Administracyjny;
 - 1.3. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 1.4. Dział Ewidencji, Świadczeń, Informacji i Rozliczeń z ZUS;
 - 1.5. Zespół Radców Prawnych.
 - 1 Zastępca Dyrektora PUP kieruje następującymi pionami funkcjonalnymi PUP:
 - 2.1. Centrum Aktywizacji Zawodowej
 - 2.2. Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy;
 - 2.3. Dział Poradnictwa Zawodowego, Pomocy w Aktywnym Poszukiwaniu Pracy i Organizacji Szkoleń;
 - 2.4. Dział Pośrednictwa Pracy
 - 2.5. Filia w Aleksandrowie Łódzkim;
 - 2.6. Filia w Głownie wraz z Punktem Obsługi Bezrobotnych w Strykowie;
 - 1.5. Filia w Ozorkowie wraz z Punktem Obsługi Bezrobotnych w Parzęczewie.
 - 2 Główny Księgowy PUP kieruje Działem Finansowo – Księgowym, a zakres jego działania określają odrębne przepisy.
 - 3 Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych PUP określa Rozdział VII Regulaminu.
 - 4 Szczegółową strukturę organizacyjną PUP z podziałem na stanowiska pracy określa schemat będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
 - 5 Szczegółową strukturę organizacyjną poszczególnych filii PUP określają schematy organizacyjne stanowiące załączniki nr 2, 3, i 4 Regulaminu.”
2. W Rozdziale VII (Zakres zadań komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy) dodaje się § 24a o następującym brzmieniu:

„§ 24a

Do zakresu zadań podstawowych służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanej dalej „służbą bhp” w szczególności należy:

Do zakresu zadań podstawowych służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanej dalej „służbą bhp” w szczególności należy:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i

- organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
 6. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
 7. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 8. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 9. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 10. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 11. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych, podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 12. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 13. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 14. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 15. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 16. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - 16.1. podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 16.2. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy."
3. 1. Zmienia się schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu, poprzez wprowadzenie do schematu samodzielnego stanowiska pracy ds. Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Zmieniony schemat stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 22.04 2010r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Podpisy Członków Zarządu:

Jacek Socha	- Starosta Zgierski
Marcin Karpiński	- Wicestarosta Zgierski
Bogdan Jarota	- Członek Zarządu
Radosław Zaborowski	- Członek Zarządu
Tomasz Jędrzejczak	- Członek Zarządu



Radca Prawny
Katarzyna Vogel

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 237¹¹ Kodeksu Pracy (Dz.U.1974.24.142 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (DzU.97.109.704 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu z uwagi na przekroczenie w 2009 roku wskazanej w w/w kodeksie liczby zatrudnionych pracowników – powyżej 100 osób, zobowiązany został do wprowadzenia służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanej dalej „służbą bhp” i utworzenia samodzielnego stanowiska ds. służby bhp w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy. W związku z powyższym zachodzi konieczność dokonania zmian w treści Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu polegających na uwzględnieniu w Regulaminie stanowiska ds. służby bhp.

Wobec powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i zasadne.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zgierzu

Paweł Królewski

Schemat organizacyjny PUP w Zgierzu

