

ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO

z dnia 04 lutego 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na wyłonienie kandydata na Kierownika projektu pn. "Podniesienie jakości kształcenia poprzez modernizację infrastruktury edukacyjnej i sportowej w Zespole Szkół Licealno Gimnazjalnych w Głownie" oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru kandydata na Kierownika projektu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458); Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wyłonienie kandydata na Kierownika projektu pn. "Podniesienie jakości kształcenia poprzez modernizację infrastruktury edukacyjnej i sportowej w Zespole Szkół Licealno- Gimnazjalnych w Głownie".

§ 2. Powołuje się Komisję konkursową w sprawie wyboru kandydata na Kierownika projektu pn. "Podniesienie jakości kształcenia poprzez modernizację infrastruktury edukacyjnej i sportowej w Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Głownie" w następującym składzie:

- 1) Jacek Socha - Starosta Zgierski (Przewodniczący),
- 2) Marcin Karpiński - Wicestarosta Zgierski,
- 3) Bogdan Jarota - Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego,
- 4) Krzysztof Stasiak - Naczelnik Wydziału Promocji i Spraw Europejskich.

§ 3. Ustala się warunki przeprowadzenia konkursu, które wraz z treścią ogłoszenia stanowią załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Jacek Socha – Starosta Zgierski
2. Marcin Karpiński – Wicestarosta Zgierski
3. Bogdan Jarota – Członek Zarządu
4. Tomasz Jędrzejczak – Członek Zarządu
5. Radosław Zaborowski – Członek Zarządu

Uzasadnienie

W związku z realizacją projektu pn. "Podniesienie jakości kształcenia poprzez modernizację infrastruktury edukacyjnej i sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Ozorkowie" w celu prawidłowego wykonania zaplanowanych w budżecie projektu zadań oraz rozliczenia projektu niezbędne jest wyłonienie Kierownika Projektu. Ze względu na fakt, iż wydatek związany z realizacją zarządzania projektem – Kierownik Projektu – ujęty jest we wniosku o dofinansowanie jako wydatek kwalifikowany (85% dofinansowania EFRR) wyboru wykonawcy należy dokonać w trybie otwartym zapewniającym konkurencyjność. W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Z-C A NACZELNIKA WYKONAWCZEGO
Promocji i Spraw Europejskich

Bogumiła Kapuści

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik
do Uchwały Zarządu Powiatu
Zgierskiego
Nr. *061/81/10*
z dnia *09. lutego 2010r.*

Ogłoszenie o konkursie na wyłonienie Kierownika Projektu

dla projektu pt. „Podniesienie jakości kształcenia poprzez modernizację infrastruktury edukacyjnej i sportowej w Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Głownie”.

Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: w ramach projektu "Podniesienie jakości kształcenia poprzez modernizację infrastruktury edukacyjnej i sportowej w Zespole Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Głownie" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (oś Priorytetowa V: Infrastruktura społeczna - działanie V.3. Infrastruktura edukacyjna) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Wartość projektu 1 611 590,34 PLN.

Wartość dofinansowania 1 369 851,79 PLN.

1. Informacje ogólne:

- 1) Rodzaj umowy – umowa zlecenia
- 2) Czas trwania umowy - od dnia zawarcia do 31 grudnia 2010 r.
- 3) Wymiar czasu pracy min.8 godzin tygodniowo
- 4) Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

2. Główne obowiązki:

- Zakres czynności Kierownika Projektu polegał będzie na wsparciu Zamawiającego w realizacji projektu zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej a w szczególności poprzez:
- 1) dołożenie wszelkich starań aby projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem i budżetem,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu nadzór nad bieżącą dokumentacją i zarządzaniem budżetem projektu,
 - 3) wsparcie Zamawiającego w zakresie sporządzania wniosków o zaliczki, płatności częściowe i końcową wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentami i opracowaniami na czas trwania projektu poprzez:
 - a. przygotowywanie wniosków o płatności częściowe i końcową
 - b. przygotowywanie dyspozycji przekazania środków pochodzących z dotacji rozwojowej
 - 4) nadzór strategiczny i operacyjny nad realizacją projektu w szczególności w zakresie cyklicznego raportowania do Instytucji Zarządzającej, osiągania zakładanych wskaźników, sposobu zawierania i realizacji umów oraz sposobu rozliczania projektu,
 - 5) przegląd i opiniowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - 6) wykonywanie okresowych ocen zgodności przebiegu prac z harmonogramami przedstawionymi przez wykonawców wybranych w postępowaniach przetargowych związanych z realizacją poszczególnych zadań tworzących projekt,
 - 7) świadczenie usług doradczych związanych ze sposobem prowadzenia dokumentacji projektowej,
 - 8) poddanie się zewnętrznemu audytowi zarządczemu oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy,
 - 9) świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami projektu przez organy do tego uprawnione,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 10) pomoc w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO WŁ 2007 – 2013, uchwałę o warunkach realizacji projektu oraz inne dokumenty związane z wdrażaniem RPO WŁ 2007 – 2013,
- 11) wsparcie merytoryczne w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia projektu,
- 12) pomoc merytoryczną w zakresie przeprowadzenia i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu,
- 13) pomoc w zakresie prowadzenia prac związanych z monitoringiem realizowanego projektu,
- 14) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji czy analiz związanych z realizacją umowy dotyczącą projektu w wersji elektronicznej w postaci otwartej i niekodowanej,
- 15) udział w posiedzeniach Zarządu Powiatu Zgierskiego lub komisjach na wskazanie Zamawiającego,
- 16) reprezentowanie wraz z Zamawiającym interesów projektu w kontaktach z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację projektu,
- 17) wsparcie Zamawiającego w zakresie strategii komunikacji i promocji projektu,
- 18) udział w kampaniach promocyjno-informacyjnych związanych z realizacją projektu.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego jednego z kierunków: administracja, zarządzanie, ekonomia, prawo;
- 2) ukończone studia podyplomowe z zakresu: funduszy unijnych, zamówień publicznych, audytu i kontroli lub zarządzania projektami;
- 3) znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, funduszy europejskich, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, prawa administracyjnego,
- 4) znajomość zagadnień dotyczących zarządzania projektami, audytem i kontrolą;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- 3) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

5. Opis sposobu rekrutacji:

Kwalifikacja kandydatów na stanowisko Kierownika projektu zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) w pierwszym etapie selekcji komisja konkursowa dokona oceny formalnej złożonych ofert, a następnie dopuści do dalszego udziału wszystkich kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne podane w ogłoszeniu;
- 2) zaproszeni kandydaci zostaną poddani pisemnemu testowi sprawdzającemu jednokrotnego wyboru – 50 pytań z zagadnień dotyczących funduszy europejskich, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, zarządzania, audytu i kontroli, prawa administracyjnego, czas trwania testu 45 min;
- 3) za każdą poprawnie wskazaną odpowiedź kandydat otrzyma 1 pkt - max 50 pkt;
- 4) do drugiego etapu selekcji przejdą kandydaci, którzy uzyskają w teście sprawdzającym co najmniej 47 pkt;
- 5) w drugim etapie kandydaci złożą pisemną ofertę zawierającą cenę obejmującą wszystkie wydatki związane z realizacją funkcji Kierownika Projektu;
- 6) spośród ofert złożonych w trzecim etapie komisja konkursowa wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo;
- 7) o wynikach konkursu zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy kandydaci uczestniczący w procesie rekrutacji;
- 8) z wybranym w konkursie kandydatem zawarta zostanie umowa zlecenia;

6. Termin składania dokumentów:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zgłoszenia dotyczące konkursu należy dokonać do dnia 12 lutego 2010 r., przedkładając w Kancelarii Starostwa, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz z dopiskiem „nabór – Kierownik Projektu”. Zgłoszenia otrzymane po terminie lub niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

7. Osoba upoważniona do kontaktu:

Krzysztof Stasiak – Naczelnik Wydziału Promocji i Spraw Europejskich, tel.(42) 719-07-99.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

