

Starosty Zgierskiego

z dnia 24.07/2009

w sprawie wprowadzenia jako obowiązującej dla procesu wydawania decyzji pozwolenia na budowę i zatwierdzenia projektu budowlanego dokumentacji systemu zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2009 w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Zgierzu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; nr 62, poz. 558; nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 167, poz. 1759; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; z 2009r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 94 pkt. 2 Kodeksu pracy, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam jako obowiązującą dla procesu wydawania decyzji pozwolenia na budowę i zatwierdzenia projektu budowlanego dokumentację systemu zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001 :2009, zwanego dalej" systemem jakości ", w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Zgierzu, zwanym dalej" Wydziałem". Dokumentacja stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Na przedstawiciela Starosty Zgierskiego ds. systemu zarządzania jakością wyznaczam Pana Wiesława Stankowskiego - Sekretarza Powiatu

§ 3. Niezależnie od innej odpowiedzialności przyznaję mu uprawnienia i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) zapewnienia, że procesy potrzebne w systemie zarządzania jakością są ustanowione, wdrożone i utrzymywane,
- 2) składania Staroście Zgierskiemu i Zarządowi Powiatu Zgierskiego półrocznych sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemu jakości do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza objętego sprawozdaniem,
- 3) upowszechniania świadomości jakościowej i wiedzy na temat systemu jakości wśród pracowników Wydziału,
- 4) reprezentowania Wydziału na zewnątrz w sprawach jakości.

§ 4. Na Koordynatora ds. systemu jakości, podległego przedstawicielowi Starosty Zgierskiego ds. systemu zarządzania jakością, wyznaczam Pana Wojciecha Podębskiego, Zastępcę Naczelnika w Wydziale Organizacyjnym.

§ 5. Do obowiązków Koordynatora ds. systemu jakości należy:

- 1) sprawdzanie zgodności działań z zasadami przedmiotowej normy, opracowywanie oraz nadzór nad realizacją celów dotyczących jakości,
- 2) zarządzanie dokumentacją systemu jakości,
- 3) planowanie i organizowanie auditów wewnętrznych oraz współpraca z auditorami zewnętrznymi oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie auditów,

- 4) planowanie, koordynowanie, podejmowanie i nadzorowanie działań w celu zachowania spójności i integralności systemu jakości,
- 5) eliminowanie działań niezgodnych z postanowieniami systemu jakości oraz inicjowanie i wykonywanie odpowiednich działań korygujących lub zapobiegawczych,
- 6) ocena skuteczności działania systemu jakości,
- 7) branie udziału w organizacji i realizacji przeglądów systemu jakości,
- 8) przedstawianie sprawozdań z funkcjonowania systemu zarządzania jakością.

§ 6. Na auditorów wewnętrznych systemu jakości wyznaczam:

- a) Pana Tomasza Jędrzejczaka - Członka Zarządu Powiatu nadzorującego prace Wydziału,
- b) Pana Wiesława Stankowskiego - Sekretarza Powiatu,
- c) Panią Marię Tałajko- Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa
- d) Pana Zbigniewa Graczyka- Zastępcę Naczelnika Architektury i Budownictwa
- e) Pana Wojciecha Podębskiego- Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Auditor Certyfikat Numer 09/3038

§ 7. Do obowiązków auditorów wewnętrznych systemu jakości należy realizacja auditów zgodnie z procedurą " Audity wewnętrzne ", będącej częścią dokumentacji, o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) zaplanowanie auditu,
- 2) informowanie podmiotu poddawanego auditowi o dokładnym terminie, celu i zakresie auditu,
- 3) przeprowadzanie auditu, w tym dokonanie oceny skuteczności i zgodności funkcjonowania systemu z odpowiednimi wymaganiami określonymi w dokumentacji, o której mowa w § 1 oraz w normie PN-EN ISO 9001 :2009 ,
- 4) opracowywanie dokumentacji auditowej,
- 5) weryfikacja i ocena skuteczności ewentualnych działań korygujących,
- 6) przekazywanie dokumentacji auditowej koordynatorowi ds. systemu jakości a w przypadku audytowania pracy koordynatora - Staroście Zgierskiemu.

§ 8. Osoby, o których mowa w § 6, powinny posiadać zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania funkcji auditora wewnętrznego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI

Jacek Socha