

Regulamin wynagradzania Starostwa Powiatowego w Zgierzu

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - e) warunki i sposób przyznawania dodatku za pracę w porze nocnej,
 - f) warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnią pracę oraz nagrody jubileuszowej określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
2. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)
3. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – rozumienie się przez to Starostwo Powiatowe w Zgierzu,
- b) Staroście - rozumienie się przez to Starostę Zgierskiego lub osobę, którą upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu.

- c) pracownikowi - rozumienie się przez to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Zgierzu na podstawie umowy o pracę,
- d) wydziale - rozumienie się przez to wydział Starostwa Powiatowego w Zgierzu,
- e) komórki - rozumienie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Zgierzu zgodnie z Regulaminem organizacyjnym

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym regulaminem, pod warunkiem spełnienia co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku (Dz.U. Nr 50 poz. 398).
3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszerzegowania przewidzianej dla danego stanowiska, do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez pracodawcę, określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi przysługuje premia regulaminowa.
2. W tym celu tworzony jest przez Starostę fundusz premiowy.
3. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania premii określone są w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 5 % funduszu płac ustalonego na dany rok kalendarzowy, pozostający w dyspozycji Starosty.
2. Pracownikom Starostwa może być przyznana nagroda uznaniowa.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego komórki, w której zatrudniony jest pracownik.
4. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana bezpośrednio przez Starostę w terminie przez niego ustalonym.
5. Nagroda nie jest przyznawana za miesiące, w których pracownik przebywał choćby częściowo na zwolnieniu lekarskim.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem lub koordynowaniem samodzielnej komórki organizacyjną oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 oraz maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 9

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Starosty, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek przysługuje.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony do 12 miesięcy, nie dłuższy jednak, niż istnienie okoliczności powodujących jego przyznanie, w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

§ 10

Pracownikom przysługują dodatki do wynagrodzenia:

1. Za pracę w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu pracy,
2. Za posiadanie uprawnień zawodowych: geodezyjnych, budowlanych, drogowych oraz archiwisty zakładowego, pod warunkiem wykorzystywania ich w pracy zawodowej.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 może zostać przyznany na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w wysokości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. W przypadku posiadania uprawnień zawodowych kilku specjalności, dodatek określony w ust. 2 może zostać przyznany tylko z tytułu jednego z nich.
5. Zasady rozliczania czasu pracy w godzinach nadliczbowych zostały określone w § 30 Regulaminu pracy obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Zgierzu.
6. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

§ 11

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236 poz. 1990), z tym ustaleniem, że wymogu określonego w § 8a, w zakresie dokumentowania kosztów podróży służbowej nie stosuje się i nie uznaje za warunek prawny rozliczenia się z pracownikiem,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236 poz. 1991),

§ 12

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i w wysokości określonej w art. 93 Kodeksu pracy.

§ 13

Pracownik, który otrzymał odprawę rentową lub emerytalną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

VI. Postanowienia końcowe

§ 14

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich, przysługują do dnia ich obowiązywania.

§ 15

Pracownicy, którzy w dniu wejścia niniejszego regulaminu nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych oraz nie posiadają stażu pracy ustalonych niniejszym regulaminem, mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia, po podaniu go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej oraz przekazanie kierownikom poszczególnych komórek.