

Projekt z dnia 07.10.19

Zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Zgierskiego

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU ZGIERSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Aleksandrów Łódzki celem realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) Rada Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Gminą Aleksandrów Łódzki w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgierskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Zgierskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu Zgierskiego

z dnia.....2019 r.

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

zawarte w dniu w Zgierzu,

pomiędzy:

1. **Powiatem Zgierskim**, z siedzibą w Zgierzu, przy ul. Sadowej 6a,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zgierskiego

w osobach:

1)

2)

zwanym dalej „**Powiatem**”

oraz

2. **Gminą Aleksandrów Łódzki**, z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Plac Kościuszki 2

reprezentowaną przez

.....

zwanej dalej „**Gminą**” ,

§ 1. W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Gmina udostępnia bezpłatnie Powiatowi lokal biurowy nr znajdujący się w budynku położonym w przy ul. zwanym dalej „**Lokalem**”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, zwanego dalej „**Punktem**”.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 1 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu, w szczególności: możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych oraz zachowanie poufności przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.

4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do lokalu, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 3. 1. Gmina wyposaży Punkt w meble biurowe w tym zamykaną szafę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

2. Powiat wyposaży Punkt w komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, komputerowy system informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych, drukarkę.

3. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

4. W uzasadnionych przypadkach Starosta Zgierski, zastrzega możliwość wydłużenia pracy Punktu do 5 godzin dziennie.

5. Bezpłatnych porad prawnych udzielać będą adwokaci i radcy prawni wskazani przez okręgową radę adwokacką i radę okręgowej izby radców prawnych właściwymi dla siedziby władz Powiatu/bezpłatnych porad obywatelskich udzielać będą doradcy obywatelscy wskazani przez organizację pozarządową wybraną w otwartym konkursie ofert*.

6. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu radcy prawni, adwokaci/doradcy obywatelscy* będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu udzielania bezpłatnych porad, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o radcach prawnych, adwokatach/doradcach obywatelskich* wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty wynagrodzenia radców prawnych, adwokatów/doradców obywatelskich* ponosić będzie Powiat.

2. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp) ponosić będzie Powiat.

3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w tym koszty związane z tzw. mediami, sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

1) ze strony Powiatu -, tel. kontaktowy

2) ze strony Gminy -, tel. kontaktowy

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

2. Rozwiązanie porozumienia może nastąpić za wypowiedzeniem dokonany na dwa miesiące przed końcem roku kalendarzowego.

§ 7. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

POWIAT

GMINA

* wybrać właściwe

RADCA PRAWNY
Id - 2101

Aleksander Tokarz

Id: C0B1B41C-2406-48DB-8A01-00C870C5550C. Projekt

Strona 3

Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Aleksandrowie Łódzkim

Poniedziałek - 8.00 - 12.00

Wtorek - 12.00 - 16.00

Środa - 8.00 - 12.00

Czwartek - 12.00 - 16.00

Piątek - 8.00 - 12.00

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) Punkt będzie nieczynny.

Uzasadnienie

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Powiat realizując te zadania może zawierać porozumienia z gminami na obszarze tego powiatu, określające w szczególności:

- 1) wykaz planowanych dyżurów na terenie gminy zawierający :
 - a) dni oraz, jeżeli to możliwe, godziny w których planuje się dyżury,
 - b) informację, czy dyżur przeznaczony będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów,
 - d) preferowaną specjalizację dyżurów, o ile stwierdzono potrzebę określenia specjalizacji,
 - e) adresy lokali, w których planuje się dyżury;
- 2) zasady współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

W celu zabezpieczenia jak najszerszego dostępu mieszkańcom Powiatu Zgierskiego do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zasadne jest zawarcie porozumienia z Gminą Aleksandrów Łódzki celem prowadzenia określonego punktu na jej obszarze.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jaros

NACZELNIK

Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich

Joanna Jaros