

	prowadzenia rachunkowości 3.Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	-prawidłowość ustalenia należności z tytułu usług geodezyjnych -wystawienie faktur -przekazanie faktur do Wydziału Finansowego drogą elektroniczną na bieżąco , a następnie dostarczenie wraz z rejestrem sprzedaży -prawidłowe ustalenie danych : adresowych, osobowych, nazwy dotyczącej podmiotu	-prawidłowość zarachowania wpłat -niedopuszczenie do przedawnienia należności -prawidłowość ewidencji analitycznej i syntetycznej wpłat, przypisów , odpisów oraz ustalenie prawidłowego salda -uzgodnienie z obrotami konta analitycznego obrotów na kontach bilansowych -prawidłowe sporządzenie sprawozdań -rozliczenie na § i rozliczenie na właściwych kontach wpływu środków
16.Dochody ze sprzedaży majątku ruchomego	1.Ustawa o finansach publicznych. 2. Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 3.Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4.Ustawa o rachunkowości 5.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami mienia ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym ,zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym.	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialni są za : -prawidłowość ustalenia trybu zbycia składnika majątku ruchomego -przygotowania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie sprzedaży -przekazanie informacji o planowanym dochodzie do Wydziału Finansowego -monitorowanie procesu sprzedaży do momentu wpływu środków finansowych na rachunek Starostwa.	Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za : -prawidłowość zarachowania wpłat -prawidłowość klasyfikacji budżetowej i ewidencji księgowej -prawidłowość sporządzenia sprawozdań -windykację należności
17.Dochody ze sprzedaży majątku Powiatu-nieruchomości oraz wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności i prawa użytkowania	1.Ustawa o finansach publicznych. 2. Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 3.Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4.Ustawa o rachunkowości 5.Ustawa o gospodarce nieruchomościami	Pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii ,Katastru i Nieruchomości odpowiedzialni są za: -zlecenie wykonania operatu szacunkowego dla potrzeb ustalenia wartości nieruchomości -przeprowadzenie procedury zbycia	Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za : -prawidłowość zarachowania wpłat -prawidłowość klasyfikacji budżetowej i ewidencji księgowej -prawidłowość sporządzenia

