

		wyegzekwowanie należności w porozumieniu z radcą prawnym.	
2. Czysze dzierżawne	1.Ustawa o finansach publicznych. 2.Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 3.Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4.Ustawa o gospodarce nieruchomościami. 5.Uchwała w zakresie stosowania stawek czynszów dzierżawnych. 6.Ustawa o rachunkowości	Pracownicy Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialni są za: -zawarcie umowy z dzierżawcą -zgodność zawartych umów z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz przepisami Kodeksu cywilnego -prawidłowość ustalenia czynszu i opłat oraz zgodność z uchwałą lub ustaleniami przetargu -niezwłoczne przekazanie do wydziału finansowego zawartych umów	Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za: -prawidłowość zarachowanych wpłat -niedopuszczenie do przedawnienia należności -prawidłowość ewidencji analitycznej i syntetycznej wpłat, przypisów i odpisów oraz ustalenie prawidłowego salda -uzgodnienie z obrotami konta analitycznego obrotów na kontach bilansowych -prawidłowe sporządzanie sprawozdań -rozliczanie na § i rozliczanie na właściwych kontach wpływu środków -windykację należności
3. Odsetki w tym: -bankowe -z tytułu nieterminowych zapłat	1.Ustawa o finansach publicznych. 2.Umowy bankowe. 3.Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 4.Ustawa dochody jednostek samorządu terytorialnego. 5.Ustawa o rachunkowości.		Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za: -prawidłowość ewidencji wpływów oraz rozliczenie na paragrafy -prawidłowe sporządzanie sprawozdań -naliczanie odsetek z tytułu nieterminowych zapłat -prowadzenie ewidencji analitycznej oraz uzgodnienie z syntetyką

