



STAROSTA ZGIERSKI

95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a
tel. (42) 288 81 00, fax (42) 719 08 16
starostwo@powiat.zgierz.pl, www.powiat.zgierz.pl

Zgierz, dnia 8 lutego 2018 r.

BR.0003.2.2018.IS

Pan Krzysztof Łebedowski

Radny Rady Powiatu Zgierskiego

W odpowiedzi na interpelację złożoną przez Pana Radnego podczas XLII Sesji w dniu 26 stycznia br. informuję, co następuje:

Ad.1 – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych podlega okresowej ocenie pracy zgodnie z Regulaminem pracy Starostwa Powiatowego w Zgierzu. Analiza przebiegu procedury do dnia dzisiejszego nie wykazała zaniedbań. Naczelnik wykonuje swoje zadania z zaangażowaniem przekładającym się na efekty pracy, potwierdzone pozyskaniem wielomilionowego wsparcia ze środków zewnętrznych, unijnych i krajowych, na rzecz inicjatyw podejmowanych przez Powiat Zgierski. Od początku okresu programowania 2014-2020 złożono 30 projektów, pozyskano ponad 24 miliony złotych dofinansowania.

Ad.2 – Przystępując do konkursów ogłaszanych przez instytucje zarządzające bądź pośredniczące na dofinansowanie wszelkiego rodzaju działań, Powiat każdorazowo zobowiązany jest do stosowania wytycznych z regulaminów konkursowych. One wskazują jakie działania i dokumenty są niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie. Decyzje o aktywnym wykorzystywaniu możliwości w konkursach i trybach pozakonkursowych podyktowane są prostym faktem, iż wiele z inicjatyw niezbędnych w powiecie nie byłoby możliwe do przeprowadzenia bez wsparcia zewnętrznego. Zatem nie można nie podejmować ryzyka ponoszenia kosztów. Każdy projekt i wszelkie działania w procesie jego realizacji obarczone są ryzykiem i presją czasu. Składając go nie mamy wiedzy czy w procesie oceny wniosków przełoży się na sukces czy nie. Oceny dokonują dwie niezależne osoby – eksperci. Od tego w jaki sposób zinterpretują zapisy z wniosku o dofinansowanie zależy czy wniosek

uzyska limity punktacji. W Wydziale Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych zatrudniona jest kadra doświadczona i specjalistyczna, a oceny pracy uzyskiwane przez pracowników świadczą o ich kompetencji i zaangażowaniu w wykonywanie obowiązków. Nie stwierdziłem zachowania obarczonego cechami nierzetelności, nadużycia, lub braku odpowiedzialności. Niezasadnym byłoby karanie pracowników Starostwa za decyzje ekspertów.

Ad.3 – W Starostwie obowiązuje Regulamin pracy, który określa prawa i obowiązki pracowników w tym zakresie. Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych podlega tym uregulowaniom, a zwierzchnictwo sprawuje wicestarosta. Nie mają miejsca zaniedbania interesu powiatu. Fakt, że radny winien angażować się w sprawy i podejmować inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej – wyborców, jest Panu wiadomy. Określenie granicy kiedy radny działa, a kiedy promuje własną osobę jest trudne, ponieważ bycie aktywnym radnym generalnie polega na promowaniu swojej skuteczności. Mogę zapewnić Pana Radnego, że Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych jest skutecznym naczelnikiem. Nie zaniedbuje obowiązków i osiąga efekty w pracy.

Ad. 4 – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych wykonuje swoją pracę, zgodnie z Kodeksem Pracy i regulaminami obowiązującymi w Starostwie. Korzysta z prawa do urlopu wypoczynkowego i innych dopuszczalnych przerw w pracy również w oparciu o przytoczone przepisy. Naczelnik zgłasza każdą potrzebę korzystania ze zwolnień od pracy do bezpośredniego przełożonego, który w ramach swoich kompetencji decyduje o sposobie odpracowania czasu w którym naczelnik wykonuje zadania radnego i nie przebywa w zakładzie pracy. Często, Naczelnik - na prośbę członków Zarządu – towarzyszy bądź uczestniczy w spotkaniach, gdzie niezbędne jest przedstawienie szczegółowej wiedzy w kwestii zadań inwestycyjnych wspieranych ze środków zewnętrznych, realizowanych bądź planowanych przez Powiat. W załączeniu wyciąg z ewidencji wyjść za okres XI, XII-2017 oraz I-2018.

Ad. 5 – Pracownicy Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych realizują zadania wynikające z prowadzenia projektów we współpracy z opiekunami tych projektów wyznaczonymi przez instytucje zarządzające. Pan Radny poprosił o kopie ewentualnych „pism z zarzutami odnośnie niestosowania się do obowiązujących procedur i terminów dotyczących projektów unijnych, których Starostwo lub jednostki podległe są Beneficjentem”. Pismo tego

rodzaju wpłynęło do Wydziału pierwszy raz. Uwagi w nim zawarte wzbudziły zdziwienie pracowników, tym większe, że kolejnego dnia Starostwo otrzymało komunikat zatwierdzający wniosek o płatność, który był przedmiotem krytycznych uwag w przedmiotowym piśmie, załączonym przez Pana do interpelacji. Ze względu na konieczność wyjaśnienia tych uwag (o charakterze oskarżeń) niemożliwe było udostępnienie pisma do czasu wyjaśnienia. Inne postępowanie w tej sprawie mogłoby doprowadzić do przedwczesnych, a nawet bezpodstawnych wniosków. Na dzień dzisiejszy wydział merytoryczny w Starostwie, wspólnie z opiekunem projektu w Urzędzie Marszałkowskim, prowadzi czynności zmierzające do zatwierdzenia wniosku końcowego.

Ad. 6 – Pracownicy Starostwa, posiadający kompetencje mające kluczowe znaczenie przy realizacji projektów mogą być angażowani i wynagradzani za powierzone im dodatkowe obowiązki w projekcie. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków dopuszczają przyznanie dodatku w wysokości 40% wynagrodzenia danego pracownika w jednym projekcie. Jednak Wydział aktualnie realizuje jednocześnie kilkanaście projektów dofinansowanych z różnych programów (unijnych i krajowych). Bardzo różnorodna specyfika działań i odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zadań (zapewniający wykonanie obligatoryjnych wskaźników), wymaga maksymalnego zintensyfikowania pracy przez cały okres trwania projektu i sprawia, że wiele czynności musi być wykonywanych do godzin wieczornych (np. wizyty monitoringowe na zajęciach dodatkowych z przedmiotów zawodowych). Zakres wykonywanych zadań jest bardzo szeroki i dotyczy kompleksowej realizacji projektów, od gromadzenia informacji poprzez aplikowanie i prowadzenie projektu, aż do rozliczenia.. Ponadto pracownicy wykonują bieżące zadania wynikające z obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych. Ich praca oceniana jest wysoko, szczególnie w zakresie wsparcia pozyskiwanego dla Powiatu. Konkretna informacja prezentowana jest radnym podczas posiedzeń komisji oraz sesji RPZ.

Ad. 7 – Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielane są zgodnie z obowiązującym prawem, po rzetelnym zbadaniu istoty spraw będących przedmiotem składanych interpelacji.

Ad. 8 - Wniosek dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 5141 E – ulica Parzęczewska wraz ze skrzyżowaniem z drogą 5157 E – ulica Gałczyńskiego w Zgierzu” został odrzucony ze względów formalnych przez Komisję do spraw wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych (w załączeniu kopia pisma z Urzędu Wojewódzkiego). Koszt wykonania dokumentacji projektowej wyniósł 77 400 PLN (zgodnie z umową,

wykonawcę obowiązywało dostarczenie następujących dokumentów: numeryczna mapa do celów projektowych; aktualna mapa ewidencyjna; aktualne wypisy z ewidencji gruntów na terenie inwestycji; plan zagospodarowania terenu; projekt budowlany; projekt wykonawczy; projekt usunięcia kolizji istniejącej infrastruktury; przedmiar robót, kosztorys inwestorski szczegółowy i uproszczony; badania, pomiary, opinie, ekspertyzy; informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; projekt stałej organizacji ruchu; decyzja pozwolenie na budowę). Naliczono kary umowne w kwocie 1935 zł za nieterminowe dostarczenie dokumentacji).

Ad. 9 - Projekt obejmujący budowę Centrum Kultury Powiatu Zgierskiego został ponownie zidentyfikowany przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w dniu 25.01.2018r. na posiedzeniu Zarządu ŁOM. Zarząd podjął decyzję o umieszczeniu projektu w Strategii ŁOM pod nazwą „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej poprzez przebudowę i rozbudowę siedziby samorządowej instytucji kultury” jako projekt podlegający procedurze w trybie pozakonkursowym. Aktualnie Powiat oczekuje na podjęcie uchwały przez Radę Stowarzyszenia ŁOM, a następnie wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie inwestycji.


STAROSTA ZGIERSKI
Bogdan Jarota

Do wiadomości:

Pani Iwona Dąbek

Przewodnicząca Rady Powiatu Zgierskiego

pieczęć zakładu pracy

KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY - MIESIĘCZNA listopad 2017

RAFALSKA ILONA

WYDZIAŁ FZ

Nr.

Oznaczenie dnia			Faktyczny czas pracy		Czas przepracowany w godzinach odpowiednio										Czas nieobecności w pracy w dniach wg przyczyn										Informacje dodatkowe		
mie- siąca	tygo- dnia	*)	w dnia	w godz.	w niedz. i święta	w do- datk. dni wolne	w porze nocnej	w godz nadm.	na dyżu- rze	Lw	Um	Uwych	Ub	Zpo	Zn	Ch	Op	NU	NN	D	godz. nadm. 50%	godz. nadm. 100%	czas pracy młod. (**)	****)	****)		
01	sr	S																									
02	cz																			1							
03	pt		1	7:00																							
04	sb	D																									
05	nd	S																									
06	pn		1	8:00																							
07	wt		1	9:00																							
08	sr		1	8:00																							
09	cz		1	8:00																							
10	pt		1	7:00																							
11	sb	D																									
12	nd	S																									
13	pn		1	8:00																							
14	wt																			1							
15	sr		1	8:00																							
16	cz		1	8:00																							
17	pt		1	7:00																							
18	sb	D																									
19	nd	S																									
20	pn		1	8:00																							
21	wt		1	9:00																							
22	sr		1	8:00																							
23	cz		1	8:00																							
24	pt		1	7:00																							
25	sb	D																									
26	nd	S																									
27	pn									1																	
28	wt									1																	
29	sr		1	8:00																							
30	cz		1	8:00																							
xx			17	133:51						2																	

*) bliźsze oznaczenie dnia (np. święto) lub zmiany
**) praca młodocianego w godz. pracy pracach wzbron.
ale dozwolonych w przysługującym zawodowym
***) wolne rubryki do wypełnienia w razie potrzeby
Wydruk wykonany: 2018-02-09 12:50:07

Normalny czas pracy w miesiącu		DNI	GODZ
		22	176:00

OBLAŚNIENIA:
Uw - urlop wypoczynkowy
Ub - urlop bezpłatny
Zn - zwolnienie od pracy nie płatne
Op - opieka nad chorym dzieckiem
NU - nieobecność usprawiedliwiona

NN - nieobecność nieusprawiedliwiona
Uwch - urlop wychowawczy
Zpo - zwolnienie od pracy okolicznościowe płatne
Ch - choroba pracownika
D - delegacja

201808

pieczęć zakładu pracy

KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY - MIESIĘCZNA grudzień 2017
RAFAŁSKA ILONA

Nr.

WYDZIAŁ FZ

Oznaczenie dnia			Faktyczny czas pracy		Czas przepracowany w godzinach odpowiednio					Czas nieobecności w pracy w dniach wg przyczyn										Informacje dodatkowe					
mie- siąca	tygo- dnia	*)	w dniach	w godz.	w niedz. i święta	w do- datk. dni wolne	w porze nocnej	w godz nadm.	na dyżu- rze	Uw	Um	Uwych	Ub	Zpo	Zn	Ch	Op	NU	NN	D	godz. nadm. 50%	godz. nadm. 100%	czas pracy młod. ***)	****)	****)
01	pt		1	7:00																					
02	sb	D																							
03	nd	S																							
04	pn		1	8:00																					
05	wt		1	9:00																					
06	sr		1	8:00																					
07	cz		1	8:00																					
08	pt		1	7:00																					
09	sb	D																							
10	nd	S																							
11	pn		1	8:00																					
12	wt		1	9:00																					
13	sr		1	8:00																					
14	cz		1	8:00																					
15	pt																			1					
16	sb	D																							
17	nd	S																							
18	pn		1	8:00																					
19	wt									1															
20	sr		1	8:00																					
21	cz		1	7:58																					
22	pt		1	6:48																					
23	sb	D																							
24	nd	S																							
25	pn	S																							
26	wt	S																							
27	sr		1	8:00																					
28	cz		1	8:00																					
29	pt									1															
30	sb	D																							
31	nd	S																							
xx			16	126:46						2															

*) bliźsze oznaczenie dnia (np święto) lub zmiany

**) praca młodocianego w godz.pracy pracach wzbron.
ale dozwolonych w przysługującym zawodowym

***) wolne rubryki do wypełnienia w razie potrzeby

Wydruk wykonany: 2018-02-09 12:50:07

Normalny czas pracy w miesiącu		DNI		GODZ	
		21	167:00		

OBJAŚNIENIA:
Uw - urlop wypoczynkowy
Ub - urlop bezpłatny
Zn - zwolnienie od pracy nie płatne
Op - opieka nad chorym dzieckiem
NU - nieobecność usprawiedliwiona

NN - nieobecność nieusprawiedliwiona
Uwych - urlop wychowawczy
Um - urlop macierzyński
Zpo - zwolnienie od pracy okolicznościowe płatne
Ch - choroba pracownika
D - delegacja

109/152

pieczęć zakładu pracy

KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY - MIESIĘCZNA
RAFAŁSKA ILONA
styczeń 2018

Nr.

WYDZIAŁ FZ

Oznaczenie dnia		Faktyczny czas pracy		Czas przepracowany w godzinach odpowiednio						Czas nieobecności w pracy w dniach wg przyczyn										Informacje dodatkowe				
mie- siąca	tygo- dnia	*) w dniach	w godz.	w niedz. i święta	w do- datk. dni wolne	w porze nocnej	w godz. nadm.	na dyżu- rze	Uw	Um	Uwych	Ub	Zpo	Zn	Ch	Op	NU	NN	D	godz. nadm. 50%	godz. nadm. 100%	czas pracy młod. ***)	***)	***)
01	pn																							
02	wt																							
03	sr								1															
04	cz		1	8:00																				
05	pt		1	7:00																				
06	sb	D																						
07	nd	S																						
08	pn		1	8:00																				
09	wt		1	9:00																				
10	sr		1	8:00																				
11	cz		1	8:00																				
12	pt		1	7:00																				
13	sb	D																						
14	nd	S																						
15	pn		1	8:00																				
16	wt		1	9:00																				
17	sr		1	8:00																				
18	cz		1	8:00																				
19	pt		1	7:00																				
20	sb	D																						
21	nd	S																						
22	pn		1	8:00																				
23	wt		1	9:00																				
24	sr		1	8:00																				
25	cz		1	8:00																				
26	pt		1	7:00																				
27	sb	D																						
28	nd	S																						
29	pn								1															
30	wt								1															
31	sr								1															
xx			17	135:00					4															

*) bliższe oznaczenie dnia (m, środek) lub, zgodnie z...

*) bliższe oznaczenie dnia (np. święto) lub zmiany

**) praca nielocacyjna w godz. przy pracach wznio-
nie dozwolonych w przygotowaniu zawodowym

***) wolne rubryki do wypełnienia w razie potrzeby

Wydruk wykonany: 2018-02-09 12:50:07

Normalny czas pracy w miesiącu		DNI		GODZ	
		20		168:00	

OBLAŚNIENIA:

Uw - urlop wypoczynkowy
Ub - urlop bezpłatny
Zn - zwolnienie od pracy nie płatne
Op - opieka nad chorym dzieckiem
NU - nieobecność usprawiedliwiona

NN - urlop wychowawczy
Um - urlop macierzyński
Zpo - zwolnienie od pracy okolicznościowe płatne
Ch - choroba pracownika
D - delegacja

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W ŁODZI**

**Komisja do spraw oceny wniosków o dofinansowanie
projektów inwestycyjnych w ramach programu
wieloletniego pn. „Program rozwoju gminnej i powiatowej
infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”**

FZ.041.24.2017.AM

Łódź, 26 października 2017 r.

FE-III.3146.424.2017

FZ-002
30.10.2017

Pan

Bogdan Jarota

Starosta Powiatu Zgierskiego

Na podstawie pkt 2.1.5 *Instrukcji oceny przez Komisję wniosków o dofinansowanie zadań* (dalej: *Instrukcja oceny*), informuję że wniosek nr 75/2017 o dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 5141E ul. Parzęczewska wraz ze skrzyżowaniem z drogą powiatową Nr 5157 E – ul. Gałczyńskiego”, złożony przez Powiat Zgierski w ramach *Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019*, został odrzucony.

Uzasadnienie

Załącznik do uchwały nr 154/2015 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016–2019” (ze zmianami¹) przewiduje, że Komisja, na pierwszym etapie oceny, bada dopełnienie przez wnioskodawcę wymogów formalnych, do których zalicza się, między innymi, zgodność zadania z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 124, dalej: „rozporządzenie”), a także zastosowanie się przez wnioskodawcę do zapisów i wytycznych zawartych w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania* (dalej: *Instrukcja wypełniania*). Wnioski dotyczące zadań, które nie spełniają warunków określonych w rozporządzeniu, podlegają odrzuceniu, chyba że wnioskodawca, w trybie wynikającym z Prawa budowlanego, uzyska zgodę na odstępstwo od tych warunków. Komisja odrzuca również wnioski, które są niezgodne z *Instrukcją wypełniania*.

¹ Uchwała nr 154/2015 została zmieniona przez uchwałę nr 159/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. oraz uchwałę nr 120/2017 z dnia 1 sierpnia 2017 r.

Oceniając wniosek o dofinansowanie zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 5141E ul. Parzęczewska wraz ze skrzyżowaniem z drogą powiatową Nr 5157 E – ul. Gałczyńskiego”, złożony przez Powiat Zgierski, Komisja ustaliła, co następuje:

Zgodnie z przekrojami konstrukcyjnymi i projektem zagospodarowania terenu, załączonymi do wniosku oraz wyjaśnieniami złożonymi przy piśmie z dnia 23 października 2017 r., znak: FZ.041.24.2017.AM, pasy ruchu:

- dla odcinka nr 1, który jest drogą klasy Z, mają szerokość od 3/3,6 m (przekrój J, G, F, E, D, C, B) do 5,10 m (przekrój I). Jest to, po pierwsze, niespójne z pkt 12 wniosku, w którym zaznaczono szerokość 3,5 m, po drugie zaś – niezgodne z § 15 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 rozporządzenia, w których wskazano, że szerokość pasów ruchu na drodze klasy Z powinna wynosić nie mniej niż 3 m oraz nie więcej niż 3,5 m.
- dla odcinka nr 2, który jest drogą klasy G, mają szerokość 3 m (przekrój A i H). Jest to niezgodne z § 15 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, w którym wskazano, że szerokość pasów ruchu na drodze klasy G powinna wynosić 3,5 m. § 15 ust. 4 rozporządzenia pozwala zmniejszyć – po spełnieniu określonych przesłanek – normatywną szerokość pasa ruchu, ale tylko o 0,25 m, tj. do 3,25 m. Na drodze klasy G pasy ruchu o szerokości 3 m nie są dopuszczalne w żadnych okolicznościach.

Jednocześnie *Instrukcja wypełniania* precyzuje, że pasy ruchu powinny mieć „szerokość[i] przewidzian[e] w § 15 ust. 1 [rozporządzenia], z możliwością modyfikacji, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 tego samego paragrafu”. W ramach Programu nie są więc przewidziane inne (dodatkowe) okoliczności, które pozwoliłyby akceptować nienormatywne pasy ruchu. W związku z powyższym, pozytywna ocena formalna wniosku Powiatu Zgierskiego byłaby możliwa pod warunkiem wykazania się zgodą na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych. Nie zaznaczono jednak tego dokumentu jako załącznika do wniosku, mimo że na taką potrzebę wskazuje *Instrukcja wypełniania*.

W tym stanie rzeczy, zgodnie z pkt 2.1.3 lit. b i g *Instrukcji oceny*, wniosek Powiatu Zgierskiego nie spełnia wymogów formalnych i dlatego też, stosownie do pkt 2.1.4 *Instrukcji oceny*, wniosek ten należało odrzucić.

Wnioskodawca może wnieść zastrzeżenie do listy wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej, które jest równoznaczne z żądaniem dokonania ponownej oceny zgłoszonego wniosku. Zastrzeżenie może być wnoszone w terminie do dnia 3 listopada 2017 r., na adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Funduszy Europejskich i Certyfikacji, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź; o dotrzymaniu terminu

decydować będzie data wpływu zastrzeżenia do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

**DYREKTOR WYDZIAŁU
FUNDUSZY EUROPEJSKICH
I CERTYFIKACJI**

Tomasz Ciszewski

