

z dnia 10 maja 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dotyczącej wyboru ofert o zlecenie realizacji zadań dla fundacji i organizacji pozarządowych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na rok 2012, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 15 ust 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) **Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu wyboru ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w składzie:

1. Przedstawiciele Zarządu Powiatu Zgierskiego w osobach:
 - 1) Marcin Karpiński – Przewodniczący Komisji Konkursowej
 - 2) Wojciech Budziarski
 - 3) Iwona Stańczyk
 - 4) Adam Świniuch
2. Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu - Agnieszka Duszakiewicz – Nowacka
3. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Urszula Kawalec
4. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Osoby wybrane do udziału w pracach Komisji Konkursowej składają oświadczenie o bezstronności zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Komisja Konkursowa wykonuje swe czynności w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.



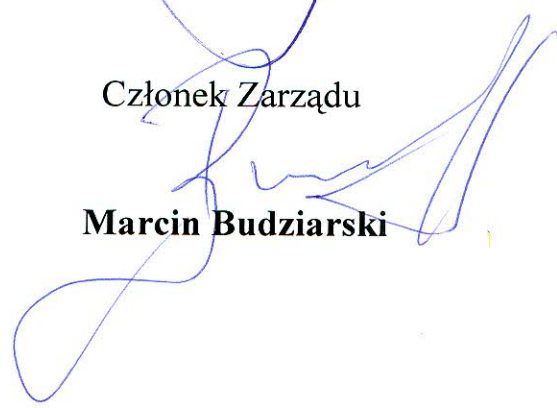
Starosta Zgierski


Krzysztof Kozanecki

Wicestarosta
Zgierski


Marcin Karpiński

Członek Zarządu


Marcin Budziarski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 26/109/12
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 10 maja 2012 r.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, ani nie zachodzą przesłanki, o których mowa w KPA, dotyczące wyłączenia pracownika.

Zobowiązuję się do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w ramach zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Regulamin Komisji Konkursowej

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON.

§1

Komisja Konkursowa działa na podstawie art. 15 ust 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz. 1244).

§2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w ramach zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON i przedstawienie Zarządowi Powiatu Zgierskiego propozycji co do wyboru ofert.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne, nie objęte niniejszym Regulaminem.

2. Komisja wykonuje czynności w obecności co najmniej połowy swojego składu.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu jej prac, a w szczególności:

1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,

2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§4

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na podstawie złożonej przez oferenta dokumentacji.

2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

4. Komisja odrzuca oferty, jeśli nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferta jest niekompletna.

5. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym z zastosowaniem formularza oceny formalnej oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Ocena merytoryczna dokonywana jest z użyciem Formularza oceny merytorycznej oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Informacje o ilości przyznanych punktów dla wszystkich złożonych ofert Komisja zawiera w Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

§5

1. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostaje protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) przedmiot naboru,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert podmiotów, z którymi powinny być zawarte przedmiotowe umowy bądź przeprowadzone negocjacje,
- 9) uzasadnienie opinii dotyczącej ofert,
- 10) podpisy członków Komisji.

§6

Za prace w posiedzeniach Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty o zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób
niepełnosprawnych fundacjom i organizacjom pozarządowym ze środków PFRON
będących w dyspozycji Powiatu Zgierskiego

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Tytuł zadania ustalony przez Wnioskodawcę:

.....

Formalna ocena oferty	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?			
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu?			
4. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?			
5. Czy oferta jest kompletna?			
a) aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta			
b) statut organizacji			
6. Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione, tj. osoby wymienione w rejestrze sądowym (bądź innym załączonym do ofert rejestrze) lub które posiadają pełnomocnictwo do podpisania oferty?			
7. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?			
8. Czy nazwa zadania jest zgodna z nazwą rodzaju zadania wskazaną w ogłoszeniu?			
9. Czy wnioskowana całkowita kwota dotacji jest jednoznacznie określona?			
10. Czy termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w ogłoszeniu?			
11. Czy zgłoszone w ofercie zadanie ma charakter regionalny?			

Ofertę zweryfikowano: pozytywnie / negatywnie

Podpisy członków komisji:

Zgierz, dnia maja 2012 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

oferty o zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób
niepełnosprawnych fundacjom i organizacjom pozarządowym ze środków PFRON
będących w dyspozycji Powiatu Zgierskiego

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Tytuł zadania ustalony przez Wnioskodawcę:

.....

Lp	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1	Innowacyjność, jakość, sposób realizacji, możliwość kontynuacji	0 - 5		
2	Zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych	0 - 5		
3	Koszty realizacji zadania	0 - 5		
4	Posiadane zasoby materialne, kadrowe, rzeczowe potrzebne do realizacji zadań określonego typu	0 - 5		
5	Doświadczenie w realizacji podobnych zakresom zadań	0 - 5		
6	Rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego	0 - 5		
	Razem	30		

Ofertę zweryfikowano: pozytywnie / negatywnie

Podpisy członków Komisji:

Zgierz, dnia maja 2012 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT
złożonych w ramach zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej
osób niepełnosprawnych ze środków PFRON

Lp.	O f e r t a	Ocena (pkt.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podpisy członków Komisji:

Zgierz, dnia maja 2012 r.