

z dnia 29 lutego 2012 r.

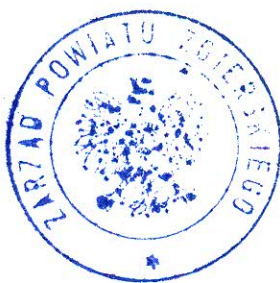
W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia specjalistycznego poradnictwa z rehabilitacją dla dzieci i młodzieży w powiecie zgierskim

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887), art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244), **Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia specjalistycznego poradnictwa z rehabilitacją dla dzieci i młodzieży w powiecie zgierskim. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ustala się realizację zadania na okres od dnia 1 kwietnia 2012r. do dnia 31 grudnia 2012r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.



Starosta Zgierski

Krzysztof Kozanecki

Wicestarosta Zgierski

Marcin Karpiński

Członek Zarządu

Wojciech Budziarski

Załącznik
do Uchwały Nr 1152/K2
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 29 lutego 2012r.

Ogłoszenie

**Zarząd Powiatu Zgierskiego ogłasza:
otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego
prowadzenia specjalistycznego poradnictwa z rehabilitacją dla dzieci i młodzieży z
terenu Powiatu Zgierskiego**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia specjalistycznego poradnictwa z rehabilitacją dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Zgierskiego obejmującego :

- działania diagnostyczne na rzecz dzieci i młodzieży pod kątem autyzmu, ADHD, syndromu Retta, syndromu Aspergera,
- działania terapeutyczne i rehabilitacyjne dla dzieci i młodzieży, u których stwierdzono w/w choroby i zaburzenia,
- szkolenia, poradnictwo i wsparcie dla rodzin dzieci i młodzieży objętych terapią,
- szkolenie pedagogów i wolontariuszy pracujących z osobami dotkniętymi autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Zgierskiego,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

3. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 w/w ustawy.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na dofinansowanie realizacji zadania przeznacza się dotację w wysokości do 130.000,00zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

IV. Realizacja zadania w latach poprzednich:

Zadanie nie było dotychczas realizowane ze środków budżetu Powiatu Zgierskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniionemu podmiotowi w jednej transzy.

2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez Powiat Zgierski, środków finansowych własnych podmiotu lub środków z innych źródeł.

3. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną zawarte w umowie pomiędzy Zarządem Powiatu Zgierskiego a podmiotem przyjmującym zadanie.

4. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

5. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 130.000,00zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100) i jednocześnie 80% całkowitych kosztów zadania.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Zgierskiego,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 6, za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, nabycie budynków, lokali, gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),
- 4) remonty budynków,

- 5) koszty administracyjnej obsługi zadania publicznego, przekraczające 10% dotacji . Za obsługę zadania uznaje się: koordynację zadania, czynności administracyjne, nadzorcze, kontrolne, obsługę prawną i finansową zadania.
8. Wkład własny w realizacji zadania nie może być mniejszy niż 20% kosztów całości zadania.
- 1) Na wkład własny składa się :
- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 80% całości wkładu oferenta,
 - b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
- 2) Konieczne jest oszacowanie wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty. Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy stosuje się następujące przeliczniki:
- a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp.,
 - b) przeciętne stawki godzinowe za określony typ pracy, ale nie wyższe jednak niż 40,00zł (słownie czterdzieści złotych 00/100) brutto za godzinę pracy,
- 3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:
- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i ilością godzin pracy,
 - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
9. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego, wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Zgierskiego.
10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego oraz zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego we wkładzie własnym. Korektę należy złożyć w terminie umożliwiającym podpisanie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania.
11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 kwietnia 2012r. do dnia 31 grudnia 2012r. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 kwietnia 2012r do dnia 31 grudnia 2012r.
3. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest posiadać odpowiednie zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności, dysponować zasobami lokalowymi i kadrami o wymaganych przedmiotem realizacji zadania umiejętnościami, potwierdzonych właściwymi świadectwami bądź innymi odpowiednimi dokumentami.
4. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych na realizację umowy.
5. Zarząd Powiatu Zgierskiego, Starosta Zgierski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.

VII. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) aktualny wypis z KRS, sporządzony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty,
 - 3) kopię sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok 2010 lub w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności,
 - 4) kopia sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za rok 2010 lub w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności,
 - 5) zaświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2012r. do godziny 10.00 w Kancelarii Podawczej Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego specjalistycznego poradnictwa z rehabilitacją dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Zgierskiego”. W

przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

VIII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Zgierskiego.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:

- a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie,
- b) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
- c) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- d) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Ocenie będą podlegać :

- kalkulacja kosztów realizacji zadania – 30 (słownie: trzydzieści) punktów,
- deklarowany udział środków własnych lub z innych źródeł- 10 (słownie: dziesięć) punktów,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnego zadania – 10 (słownie: dziesięć) punktów,
- zasoby kadrowe i rzeczowe, które zostaną wykorzystane do realizacji zadania- 10 (słownie: dziesięć) punktów,
- zakładane rezultaty zadania (ilość osób objętych diagnozą, terapią, rehabilitacją, poradnictwem, szkoleniami, ilość godzin terapeutycznych, szkoleniowych itp.) – 20 (słownie: dwadzieścia) punktów.

Maksymalna ilość punktów- 80 (słownie: osiemdziesiąt).

5. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.

6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zgierzu, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Powiatu Zgierskiego.

7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.