

z dnia 31 października 2011 r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie dla 62 osób w podeszłym wieku

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427, z 2011r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622), art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241), Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie dla 62 osób w podeszłym wieku. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustala się realizację zadania na okres od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.



Starosta Zgierski

Krzysztof Kozanecki

Wicestarosta Zgierski

Marcin Karpiński

Członek Zarządu

Wojciech Budziarski

Załącznik
do Uchwały Nr 461/2011
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 21 października 2011r.

Ogłoszenie

**Zarząd Powiatu Zgierskiego ogłasza:
otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego
prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie dla 62 osób w podeszłym wieku.**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 ze zm.)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie dla 62 osób w podeszłym wieku, na terenie obecnego Domu Pomocy Społecznej w Głownie.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej z zakwaterowaniem.
2. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 w/w ustawy.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Na dofinansowanie realizacji zadania przeznacza się dotację w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej po dniu 1 stycznia 2004r., ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Łódzkiego. Wysokość dotacji na jednego mieszkańca aktualnie wynosi 1.750,00zł miesięcznie i przyznana jest na 20 miejsc. Zarówno wysokość dotacji jak też liczba miejsc dotowanych, może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Łódzkiego. Pozostali mieszkańcy, tj. posiadający decyzje kierujące do domu pomocy społecznej, wydane od 1 stycznia 2004r., ponoszą odpłatność w pełnej wysokości miesięcznego utrzymania.

IV. Realizacja zadania w latach 2009-2011r.

Rok	Podmiot realizujący	Pełny koszt wykonania zadania
2009	Dom Pomocy Społecznej w Głównie	1.632.808,17zł
2010	Dom Pomocy Społecznej w Głównie	1.649.908,87zł
2011	Dom Pomocy Społecznej w Głównie	1.598.850,00zł*

*Według szacunkowych danych na dzień ogłoszenia konkursu

V. Zasady przyznawania dotacji

- 1.Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu
- 2.Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazanej przez Powiat Zgierski, odpłatności mieszkańców domu pomocy społecznej, środków finansowych własnych podmiotu lub środków z innych źródeł.
- 3.Sposób przekazywania środków będzie przedmiotem odrębnego porozumienia, jakie zostanie zawarte pomiędzy podmiotem przyjmującym zadanie a Zarządem Powiatu Zgierskiego.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Zarząd Powiatu Zgierskiego przedstawi w projekcie uchwały budżetowej na 2012r., w terminie do dnia 15.11.2011r. wyodrębnioną kwotę dotacji na realizację zadania.
5. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1.Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2014r. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest wystąpić do Wojewody Łódzkiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Głównie.
- 3.Zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Głównie powinno być uzyskane w terminie do dnia 31 grudnia 2011r.
- 4.Umowa na realizację zadania z podmiotem wyłoniionym w drodze konkursu zawarta będzie pod warunkiem zawieszającym tj. uzyskania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Głównie od dnia 1 stycznia 2012r. W przypadku braku zezwolenia, lub jego nieuzyskania we wskazanym terminie umowa nie wchodzi z życie. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
5. Z podmiotem wyłoniionym w drodze konkursu zawarta będzie umowa dzierżawy nieruchomości, na której położony jest Dom Pomocy Społecznej w Głównie, pod warunkiem rozwiązującym, w przypadku nieotrzymania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Głównie. W przypadku braku zezwolenia, utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa dzierżawy ulega natychmiastowemu rozwiązaniu. Projekt umowy dzierżawy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Ruchomości wpisane do ewidencji środków trwałych oraz do ewidencji wyposażenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie zostaną przekazane do bezpłatnego użytkowania podmiotowi wyłoniёнemu w drodze konkursu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Strony.

7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych na realizację umowy.

8. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu, po podpisaniu umowy, dokona przejęcia wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w Głownie zatrudnionych w nim na dzień 31.12.2011r. na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy. Przejęcie pracowników będzie przedmiotem odrębnego porozumienia, jakie zostanie zawarte pomiędzy podmiotem przyjmującym zlecenie a Zarządem Powiatu Zgierskiego.

9. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu sfinansuje koszty dodatkowego rocznego wynagrodzenia dla wszystkich przejmowanych pracowników, należnego za rok 2011r.

10. Zarząd Powiatu Zgierskiego, Starosta Zgierski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

VII. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.

3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:

- 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 2) aktualny wypis z KRS, sporządzony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty,
- 3) kopia sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok 2010 lub w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności,
- 4) kopia sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za rok 2010 lub w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności,
- 5) Program działania na lata 2012- 2014.

6. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest dołączyć do oferty informację o deklarowanej wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego.

7. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 listopada 2011r. do godziny 15.00 w Kancelarii Podawczej Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul Sadowa 6A lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie dla 62 osób w podeszłym wieku”. W przypadku ofert przysyłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

VIII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Zgierskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:
 - a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie,
 - b) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Ocenie będą podlegać :
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania – 30 (słownie: trzydzieści) punktów,
 - deklarowany udział środków własnych lub z innych źródeł- 10 (słownie: dziesięć) punktów,
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnego zadania – 10 (słownie: dziesięć) punktów,
 - deklarowana wysokość czynszu dzierżawnego – 10 (słownie: dziesięć) punktów.Maksymalna ilość punktów- 60 (słownie: sześćdziesiąt).
5. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zgierzu, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Powiatu Zgierskiego.
7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO

Krzysztof Kozłowski

RADCA PRAWNY

Ld-M/1428

Dorota Stopczyk

Załącznik do ogłoszenia
o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego
dotyczącego prowadzenia
Domu Pomocy Społecznej
w Głownie

UMOWA DZIERŻAWY **z dnia 2011 r.**

zawarta w Zgierzu pomiędzy:

Powiatem Zgierskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Zgierskiego, reprezentowany przez:

Pana Krzysztofa Kozaneckiego – Starostę Zgierskiego,

Pana Marcina Karpińskiego – Wicestarostę Zgierskiego, zwanym w dalszej treści umowy „Wydzierżawiającym”,

a

.....,
zwanym w dalszej treści umowy „*Dzierżawcą*”.

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy jest zabudowana nieruchomość stanowiąca własność Powiatu Zgierskiego, położona w Głownie, przy ul. Karasickiej 51, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka numer 3/2 o pow. 3,4507 ha, dla której Sąd Rejonowy w Zgierzu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KW LD1G/00052825/6.
2. Przedmiot dzierżawy zabudowany jest budynkami Domu Pomocy Społecznej w Głownie o łącznej pow. użytkowej 3.011,05 m².

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę przedmiot dzierżawy na czas określony – 3 lata, **od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

§ 3

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy całą wymienioną w § 1 nieruchomość do używania i pobierania pożytków z przeznaczeniem na działalność Domu Pomocy Społecznej w Głownie, działającego w oparciu o umowę na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głownie oraz innych programów towarzyszących z zakresu opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, a także na towarzyszącą działalność usługową.
2. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego wykorzystania przedmiotu dzierżawy, zgodnie z treścią umowy.

3. Dzierżawca zobowiązuje się wykonywać swoje prawo zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki.
4. Dzierżawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) wykonywać wszelkie naprawy, remonty i konserwacje przedmiotu umowy niezbędne do jego utrzymania w stanie umożliwiającym wykorzystanie go zgodnie z celem określonym w umowie,
 - b) utrzymywać w stanie nienaruszonym rosnące na terenie obiektu drzewa oraz istniejące w dzierżawionym obiekcie tablice pamiątkowe,
 - c) zapewnić całodobową, profesjonalną ochronę obiektu wraz z przyległym do niego terenem,
 - d) ubezpieczyć przedmiot dzierżawy od wszelkich ryzyk przez cały okres obowiązywania umowy,
 - e) sprzątać i odśnieżać przedmiot umowy.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie wprowadzania zanieczyszczeń do powietrza, ziemi, urządzeń wodno – kanalizacyjnych, przepisów bhp i ppoż., ponoszenia kosztów związanych z zabezpieczeniem technicznym urządzeń zainstalowanych w dzierżawionym obiekcie.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu czynszu dzierżawnego w wysokości(słownie złotych) netto w stosunku miesięcznym. Kwota czynszu zostanie podwyższona o należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Czynsz ten płatny jest miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Zgierzu w Banku Spółdzielczym w Poddębicach nr **43 9263 0000 0920 1389 2010 0003**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę wystawionej przez Wydierżawiającego faktury.
3. Wysokość czynszu będzie waloryzowana raz w roku, tj. w dniu 1 września każdego roku, na podstawie średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego corocznie Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto Starostwa Powiatowego w Zgierzu.
5. Oprócz czynszu Dzierżawca obowiązany jest jako podatnik, wносить opłaty tytułem podatku od nieruchomości – wg stawek ustalonych przez Radę Miasta Główna w Głownie, bezpośrednio do Urzędu Miasta Główna, oraz inne opłaty przewidziane przepisami prawa.
6. Celem korzystania z mediów takich, jak:
 - energia cieplna,
 - energia elektryczna,
 - pobór wody i odprowadzanie ścieków,
 - wywóz śmieci,
 - pobór gazu.

Dzierżawca zobowiązany jest zawrzeć stosowne umowy bezpośrednio z Dostawcami w/w mediów i wносить na ich rzecz opłaty, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów.

7. Uchybienie terminu zapłaty czynszu powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 5

Dzierżawca jest obowiązany uzyskać pisemną zgodę Wyzierżawiającego na wykonanie czynności (w tym modernizację i adaptację) oraz poniesienie nakładów innych niż wynikające z obowiązków określonych w § 3 ust.4.

§ 6

Oddanie przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania lub w poddzierżawę wymaga zgody Wyzierżawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

Umowa rozwiązuje się z upływem okresu, na jaki została zawarta.

§ 8

Rozwiązanie umowy przed terminem określonym w § 2 umowy może nastąpić:

1. za porozumieniem stron,
2. bez wypowiedzenia w terminie natychmiastowym w sytuacji, gdy Dzierżawca:
 - a. zalega z płatnością czynszu lub podatków przez trzy pełne okresy płatności, po udzieleniu na piśmie miesięcznego terminu na wywiązanie się z zobowiązania,
 - b. wykorzystuje przedmiot dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w postanowieniach umowy,
 - c. naruszył postanowienia § 6 niniejszej umowy,
 - d. nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Głównie w terminie do 31 grudnia 2011r., lub utraci zezwolenie w okresie, na który została zawarta niniejsza umowa dzierżawy,
 - e. zaprzestanie wykonywania umowy na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Głównie, lub gdy z jakichkolwiek przyczyn przestanie ona obowiązywać.

§ 9

Po zakończeniu okresu dzierżawy lub rozwiązaniu umowy przed terminem z winy Dzierżawcy, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie wydać przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu obecnego.

§ 10

Po zakończeniu dzierżawy, w przypadku nieopuszczenia przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany będzie uiszczać z tytułu bezumownego korzystania z zajmowanego terenu miesięczną opłatę w wysokości 200% czynszu ustalonego w § 4 za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z nieruchomości, na warunkach określonych w w§ 4 niniejszej umowy.

§ 11

1. Wydanie Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy nastąpi z dniem 1 stycznia 2012r.
2. Najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, Strony sporządzą protokół uwzględniający stan techniczny przedmiotu umowy.
3. Po zakończeniu okresu dzierżawy lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy, przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obydwie Strony.

§ 12

Inne umowy dzierżawy, najmu dotyczące przedmiotowej nieruchomości pozostają w mocy.

§ 13

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 15

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

RADCA PRAWNY

Ld-M 1428

Dorota Stopczyk