

**UCHWAŁA NR 26/82/10
ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO**

z dnia 20 maja 2010 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Grotnikach

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr167 poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Grotnikach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 7/27/06 Zarządu Powiatu Zgierskiego z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Grotnikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Starosta Zgierski


Jacek Socha

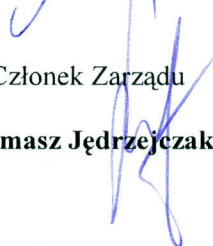
Wicestarosta Zgierski


Marcin Karpiński

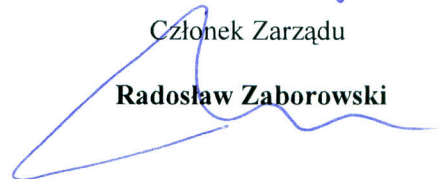
Członek Zarządu


Bogdan Jarota

Członek Zarządu


Tomasz Jędrzejczak

Członek Zarządu


Radosław Zaborowski



Załącznik do uchwały nr.....26/82/10

Zarządu Powiatu Zgierskiego z dnia20.05.2010r.

Regulamin

Domu Dziecka w Grotnikach

I Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Dziecka w Grotnikach działa na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 37 z 2007r. poz.1455).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. Nr 6 z 2004r. poz.45).
- 3) Ustawy z dnia 21 stycznia 2000r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.
- 4) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 roku).
- 5) Niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekoć w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Grotnikach jest mowa o :

- 1) **„regulaminie”** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Grotnikach.
- 2) **„placówce”** - należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą socjalizacyjno – interwencyjną .
- 3) **„domu dziecka”** - należy przez to rozumieć Dom Dziecka w Grotnikach.
- 4) **„wychowawcach”** - należy przez to rozumieć nauczycieli – wychowawców i wychowawców pracujących w Domu Dziecka w Grotnikach.
- 5) **„wychowankach”** - należy przez to rozumieć dzieci w różnym wieku przebywające w Domu Dziecka w Grotnikach.

§ 7

Placówka interwencyjna zapewnia dziecku:

- 1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
- 2) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości,
- 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego lub socjalizacyjnego,
- 4) dostęp do pomocy psychologiczno- pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń, odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 8

Placówka interwencyjna przyjmuje dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki.

§ 9

Do placówki interwencyjnej są przyjmowane dzieci od 11 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach do placówki interwencyjnej mogą być przyjmowane dzieci młodsze.

§ 10

Placówka interwencyjna sporządza diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.

§ 11

Placówka interwencyjna informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu o przebywających w niej dzieciach .

§ 12

Pobyt dziecka w placówce interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce interwencyjnej może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

§ 13

Placówka realizuje swoje zadania przez:

- 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2) współpracę, w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapie dla rodziców i dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem w placówce,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) organizacjami wyznaniowymi właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki, parafiami kościoła katolickiego, jak i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

III Zasady kierowania pracą domu dziecka

§ 14

- 1) Domem dziecka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Dyrektor domu dziecka reprezentuje placówkę w stosunkach pracy.

§ 15

- 1) Do zadań dyrektora należy:

- a) koordynowanie i organizowanie pracy w placówce,
 - b) nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardów wychowania i opieki,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do pracowników pedagogicznych placówki,
 - d) dobór kadr i podział zadań oraz ustalenie szczegółowych zakresów czynności pracowników,
 - e) umożliwienie pracownikom ustawicznego doskonalenia oraz informowania ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez podmiot prowadzący.
- 2) Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez dyrektora wychowawca, a w sprawach finansowych główny księgowy.
- 3) Dyrektor domu dziecka zobowiązany jest w szczególności do:
- a) zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków zamieszkania w placówce,
 - b) zapewnienia środków na zaopatrzenie wychowanków w odzież, podręczniki i przybory szkolne oraz dopilnowania gospodarnego i rytmicznego ich wykorzystania przez wychowawców grup,
 - c) zapewnienia całodziennego racjonalnego wyżywienia wychowanków,
 - d) stworzenia wychowankom warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce oraz rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień,
 - e) współdziałania ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - f) organizowania opieki nad wychowankami przebywającymi w internatach, bursach, domach akademickich i dojeżdżającymi do szkół,
 - g) współdziałania z rodzicami wychowanków i ich opiekunami, rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz kuratorami nadzorującymi sposób sprawowania władzy rodzicielskiej,
 - h) zapewnienia warunków rozwoju różnorodnych form samorządnej działalności wychowanków,

- i) umożliwienie starszym wychowankom pracy zarobkowej w okresie ferii szkolnych, w miarę ich możliwości,
- j) udzielania pomocy usamodzielniającym się wychowankom poprzez pomoc i radę w uzyskaniu pracy, a także mieszkania w pierwszym okresie samodzielnego życia.

IV Struktura organizacyjna i zakres działań

§ 16

W Domu Dziecka w Grotnikach zatrudnia się pracowników następujących działów:

- 1) Dział Opieki i Wychowania,
- 2) Dział Ekonomiczno – Administracyjny,
- 3) Dział Obsługi.

§ 17

Do zadań Działu Opieki i Wychowania należy:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej, utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków,
- 2) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 3) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- 4) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki podczas choroby,
- 5) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby organizowanie i udzielanie pomocy w nauce,
- 6) zaopatrywanie wychowanków w odzież oraz inne przedmioty osobistego użytku,
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju samorządnej działalności wychowanków,
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,

- 9) wyposażenie wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do organizacji samodzielnego życia,
- 10) wyposażenie usamodzielnianych wychowanków,
- 11) utrzymywanie kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 12) prowadzenie dokumentacji wychowanków,
- 13) prowadzenie bieżącego monitoringu sytuacji dziecka i dokonywanie okresowej oceny jego sytuacji przez powoływany w tym celu stały zespół do okresowej jej oceny.

§ 18

- 1) W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej "stałym zespołem".
- 2) Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - a) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - d) zgłaszania do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) oceny zasadności pobytu dziecka w placówce,
 - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo- wychowawczym.
- 3) Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
- 4) W skład stałego zespołu wchodzi:

- a) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) pedagog,
 - c) psycholog,
 - d) pracownik socjalny,
 - e) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, przedstawiciele właściwego centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno – opiekuńczego.
- 5) W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku .
- 6) Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

§ 19

Do zadań Działu Ekonomiczno– Administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej domu dziecka,
- 2) należyte sporządzanie i zabezpieczanie dokumentów księgowych,
- 3) dokonywanie zakupów.

§ 20

Do zadań Działu Obsługi należy:

- 1) dbałość o właściwy standard warunków bytowych wychowanków.
- 2) dbałość o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, oraz ład i porządek w miejscu pracy.

§ 21

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.

§ 22

Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
- 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

§ 23

Czas pracy pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników placówki w sposób szczegółowy określa Regulamin Pracy.

V Standard opieki i wychowania

§ 24

Wystrój i urządzenie domu dziecka powinno być w miarę możliwości zbliżone do domu rodzinnego. Budynek powinien posiadać:

- 1) pokoje mieszkalne 1-5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pór roku,
 - d) zabawki,
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki (nie mniej niż jedno pomieszczenie na 10 dzieci),
- 4) miejsce do cichej nauki,

- 5) kuchnię,
- 6) jadalnię dla wszystkich dzieci,
- 7) aneksy kuchenne przeznaczone do zajęć kulinarnych i przyrządzania śniadań i kolacji (nie mniej niż jeden aneks kuchenny na 10 dzieci),
- 8) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych,
- 9) pokój gościnny,
- 10) pomieszczenie do prania i suszenia.

§ 25

- 1) Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć samorząd.
- 2) Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
- 3) Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników.
- 4) Samorząd może przedstawiać dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

VI Kierowanie i przyjmowanie wychowanków do domu dziecka

§ 26

- 1) Wychowankowie do domu dziecka są przyjmowani na podstawie skierowania wydanego przez Powiat Zgierski, reprezentowany przez Starostę Zgierskiego, w porozumieniu z dyrektorem placówki.
- 2) Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.
- 3) Przyjmowanie wychowanków do domu dziecka odbywa się przez całą dobę.

§ 27

- 1) W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania do placówki może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych.
- 2) Pobyt krótkotrwały, o którym mowa w ust.1. obejmuje w szczególności:
 - a) możliwość korzystania z posiłku,
 - b) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - c) udział w zajęciach organizowanych przez dom dziecka,
 - d) zorganizowanie miejsca do spania w sytuacjach koniecznych.

§ 28

Wraz ze skierowaniem do placówki podmiot kierujący przesyła następujące dokumenty:

- 1) odpis aktu urodzenia, a przypadku sierot i półsierot także odpisy aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców o umieszczeniu dziecka w placówce,
- 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne, kartę szczepień,
- 5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 29

- 1) Każde dziecko przybywające do placówki jest niezwłocznie wpisywane do księgi ewidencyjnej oraz zakłada się dla niego kartę pobytu w placówce.
- 2) Do domu dziecka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
 - a) chorych psychicznie lub fizycznie, wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
 - b) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,

- c) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

§ 30

- 1) W miarę posiadania wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową, dyrektor placówki może przyjmować celem objęcia taką opieką dzieci na wniosek ich rodziców lub opiekunów prawnych.
- 2) O przyjęciu dziecka dyrektor placówki informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.

§ 31

- 1) Placówka obowiązana jest przyjąć, bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu, każde dziecko w wieku poniżej 13 lat i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia jego sytuacji, w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki, na polecenie sądu, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
- 2) Dyrektor placówki, do której zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust.1, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

VII Zasady sprawowania opieki

§ 32

- 1) Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez dom dziecka jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka i ma charakter opieki całkowitej, a w przypadkach określonych w §27 może mieć charakter opieki krótkotrwałej.
- 2) Przez opiekę całkowitą należy rozumieć zaspokajanie potrzeb życiowych dziecka odpowiednio do jego wieku i możliwości rozwojowych, jeżeli potrzeby te trwale lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę.
- 3) Dom dziecka udziela wychowankom pomocy w nawiązywaniu kontaktów z rodzicami lub opiekunami prawnymi, krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami współpracującymi z placówką w tworzeniu warunków do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu placówki.
- 4) Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się wg zasad określonych przez ten sąd.

§ 33

- 1) Jeżeli w domu dziecka przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę przygotowując do macierzyństwa.
- 2) O stanie ciąży małoletniej wychowanki korzystającej z opieki całkowitej dyrektor placówki powiadamia stosownie do sytuacji prawnej, jej rodziców lub opiekunów oraz właściwy sąd.
- 3) Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.
- 4) Placówka w ramach opieki całkowitej zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem lub poszukuje dla niej innych form opieki.

§ 34

- 1) Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców,
 - b) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - c) usamodzielnienia wychowanka,
 - d) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
- 2) W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez wychowankę lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.
- 3) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce, stały zespół do oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i skierowuje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.
- 4) Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce dyrektor, na wniosek stałego zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka, może wykreślić z ewidencji wychowanków przebywających w placówce, oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.
- 5) W sytuacji powrotu dziecka do rodziny opiekę nad dzieckiem i rodziną przejmuje właściwy ze względu na adres pobytu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka pracownik socjalny oraz kurator sądu rodzinnego.

- 6) W sytuacji, gdy po upływie 3 miesięcy pobytu dziecka w zespole interwencyjnym jego powrót do rodziców okazuje się niemożliwy, placówka we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu zobowiązana jest znaleźć dziecku inną formę opieki.

§ 35

- 1) Dom dziecka w miarę swoich możliwości, powinien służyć wychowankom w początkowym okresie ich samodzielnego życia radą i pomocą w rozwiązywaniu trudniejszych problemów życiowych.
- 2) Szczególne warunki usamodzielnienia, w tym dotyczące pomocy pieniężnej oraz rzeczowej określają odrębne przepisy.

§ 36

- 1) O umieszczeniu wychowanka w placówce o innym typie zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka może wnioskować do sądu w przypadku objawów demoralizacji, i po wyczerpaniu przez placówkę wszystkich dostępnych środków wychowawczych.
- 2) Po uzyskaniu orzeczenia o przeniesieniu dyrektor placówki:
 - a) powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka,
 - b) przekazuje dokumenty wychowanka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, jak również do nowej placówki.
- 3) Wychowankowie oddawani pod opiekę rodziców lub opiekunów prawnych, rodziny zastępczej, zakładów specjalnych otrzymują pozostający w ich osobistym użytkowaniu, a będącą w dobrym stanie odzież, obuwie oraz inne rzeczy osobistego użytku, zakupione lub otrzymane jako upominki.

§ 37

- 1) System opieki w szczególności tworzą:
 - a) nauka szkolna,
 - b) zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze (pielęgnacyjne),
 - c) zajęcia specjalistyczne, reedukacyjne, logopedyczne, psychokorekcyjne, socjoterapeutyczne i inne w miarę potrzeb,
 - d) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań,

- e) praca na rzecz placówki, środowiska i praca zarobkowa.
- 2) Wychowanków domu dziecka, pobierających naukę w szkołach zlokalizowanych poza siedzibą placówki - można w razie potrzeby umieścić podczas trwania nauki szkolnej w internatach, bursach lub domach studenckich.

§ 38

Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb; zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego i środki higieny osobistej,
- 3) zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne oraz leki,
- 4) kwota pieniężna (tzw. kieszonkowe) do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 0,5% i nie wyższa niż 5% kwoty, o której mowa w art.78 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustala co kwartał dyrektor placówki w porozumieniu z samorządem wychowanków,
- 5) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

VIII Dokumentacja Domu Dziecka w Grotnikach

§ 39

Dom dziecka zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

- 1) księgi ewidencji wychowanków,
- 2) karty pobytu każdego wychowanka,
- 3) dokumentacji osobistej wychowanka,
- 4) dokumentacji indywidualnej pracy z dzieckiem.

§ 40

- 1) Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka do placówki

2) Do księgi ewidencyjnej wpisuje się:

- a) imię i nazwisko wychowanka przybyłego do placówki,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania – jeżeli nie żyją datę ich śmierci, imiona i nazwiska oraz adresy opiekunów prawnych i osób zobowiązanych do alimentacji,
- d) nazwę organu, który wydał skierowanie do placówki, numer i datę skierowania,
- e) w przypadku postanowienia sądu datę tego postanowienia oraz numer sprawy sądowej,
- f) określenie warunków pobytu, zakres i formy świadczeń,
- g) adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania dziecka), a jeżeli dziecko nie ma stałego zameldowania odnotowuje się skąd przybyło,
- h) datę przyjęcia do placówki,
- i) datę i przyczynę skreślenia z ewidencji,
- j) nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony,
- k) adres i miejsce pracy – jeżeli wychowanek został usamodzielniony.

§ 41

- 1) Dom dziecka prowadzi karty wyposażenia dla wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież, bieliznę, obuwie.
- 2) Kartę odzieżową wychowanka prowadzi wychowawca, który sprawuje opiekę nad wychowankiem. Do karty wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę jego urodzenia, datę przybycia i odejścia z placówki, asortyment zakupionej lub własnej odzieży, bielizny i obuwia będących własnością wychowanka w chwili przyścia do placówki oraz otrzymanej podczas pobytu w placówce.
- 3) Kartę odzieżową wychowanka należy wypełniać na bieżąco, to jest dokonywać wpisów wkrótce po dokonaniu zakupów odzieży, po otrzymaniu darów.

§ 42

- 1) Dom dziecka jest obowiązany przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków objętych opieką całkowitą.
- 2) Każdy wychowawca placówki jest zobowiązany do prowadzenia stałej obserwacji wychowanków, odnotować zmiany w zachowaniu, postępów w nauce, stanu zdrowia, kontaktów z rodzicami i osobami zaprzyjaźnionymi oraz wszelkich wydarzeń mających wpływ na przebieg prawidłowego procesu wychowawczego. Swoje obserwacje wychowawca zawiera w opinii o wychowanku.

§ 43

- 1) Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Zgierskiego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.