

Uchwała Nr 68/268/09

Zarządu Powiatu Zgierskiego

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego

**Środowiskowego Domu Samopomocy Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób
z Upośledzeniem Umysłowym w Aleksandrowie Łódzkim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) **Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala co następuje:**

§ 1 Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Aleksandrowie Łódzkim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Podpisy członków Zarządu:

Jacek Socha - Starosta Zgierski
Marcin Karpiński - Wicestarosta Zgierski.....
Bogdan Jarota - Członek Zarządu.....
Tomasz Jędrzejczak - Członek Zarządu
Radosław Zaborowski - Członek Zarządu.....

Uzasadnienie:

Niniejsza uchwała jest wynikiem wejścia w życie Zarządzenia nr 176/2009 Wojewody Łódzkiego z dnia 7 lipca 2009r. zmieniającego Zarządzenie nr 270/2008 z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie wprowadzenia zasad organizowania prowadzenia i finansowania środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie łódzkim. Stosownie do punktu 14 Zasad organizowania, prowadzenia i finansowania środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie łódzkim wprowadzonych wyżej zarządzeniem, niezbędne jest zatwierdzenie przez Zarząd Powiatu Zgierskiego Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Aleksandrowie Łódzkim.

P.O. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Violetta Dębowska

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Aleksandrowie Łódzkim

Podstawą prawną działania są:

1. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz.U. Nr 111 z 1994 r., poz. 535 z późn. zm.).
2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz.U. z 1996 r. Nr 5, poz. 38).
4. Statut Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
5. Zarządzenie nr 176/2009 Wojewody Łódzkiego z dnia 7 lipca 2009r.
6. Umowy zawierane pomiędzy Starostwem Powiatowym w Zgierzu a Zarządem Koła PSOUU w Aleksandrowie Łódzkim
7. Przepisy niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy, zwanego dalej „Domem” prowadzonego przez Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Aleksandrowie Łódzkim, na zlecenie Powiatu Zgierskiego
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą uczestników oraz pracowników Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.
3. Pracownicy i uczestnicy powinni być zapoznani z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Cele i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy określa Statut.

§ 3

1. Liczba miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy wynosi 30.
2. Czas pobytu uczestnika w Domu jest określony decyzją administracyjną wydaną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu
3. Dom jest placówką otwartą, koedukacyjną i przeznaczoną dla osób pełnoletnich niepełnosprawnych intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi.
4. Dom ma zasięg ponadgminny.
5. Dom funkcjonuje od poniedziałku (od godziny 6.00) do piątku (do godziny 21.00).
6. Przerwy w funkcjonowaniu placówki, na wniosek Kierownika, ustalane są przez Zarząd Koła. Zamknięcie placówki np. na okres przerwy wakacyjnej, dopuszczalne jest na okres do 20 dni roboczych, po uzyskaniu akceptacji Wydziału Polityki Społecznej ŁUW i Powiatu Zgierskiego

Rozdział II

Uczestnicy ich prawa i obowiązki

§4

1. Uczestnikami Ośrodka mogą być osoby z niepełnosprawnością intelektualną głębszych stopni, również ze sprzężonymi kalectwami i chorobami, które ukończyły 18 rok życia, zgłosiły się samodzielnie lub przez opiekunów i spełniają następujące warunki:

- zostały pozytywnie, pod kątem możliwości terapeutycznych zaopiniowane przez psychologa lub psychiatrę,
- pozytywnie przeszły okres próbny, o którym mowa w ust.4,
- posiadają decyzję kierującą do ŚDS wydaną przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania,
- posiadają decyzję administracyjną o umieszczeniu w ŚDS, wydaną przez Starostę Zgierskiego. Decyzje o przyjęciu kandydata wydaje Przewodniczący Zarządu Koła.

2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach uczestnikiem ŚDS może być osoba, która nie ukończyła 18 roku życia. W tej sytuacji dopuszczalne jest korzystanie z Domu w formie klubowej lub okazjonalnej.

3. Nie są przyjmowane do Domu osoby, które:

- wymagają specjalnych warunków bezpieczeństwa, których zapewnienie nie jest możliwe,
- zagrażają własnemu życiu i zdrowiu oraz życiu i zdrowiu innych osób.

4. Okres próbny trwa 1 miesiąc. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Zarządu Koła, może on być przedłużony, jednak nie więcej niż do 3 miesięcy.

5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w ŚDS lub jej opiekun składa podanie do Przewodniczącego Zarządu Koła o przyjęcie do placówki, wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień oraz rodzaj niepełnosprawności. Jeśli istnieje możliwość i przesłanki wskazujące na celowość przyjęcia danej osoby, wówczas zostaje ona skierowana przez Przewodniczącego Zarządu Koła do ŚDS na okres próbny, podczas którego pracownicy merytoryczni określają potrzeby i możliwości uczestnictwa w zajęciach. W przypadku pozytywnej opinii psychiatry lub psychologa oraz Zespołu Wpierająco-Aktywizującego, Kierownik ŚDS informuje o tym fakcie właściwy terytorialnie Ośrodek Pomocy Społecznej oraz zawiadamia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu o zgłoszeniu się osoby do placówki. Po przedłożeniu decyzji umieszczającej Przewodniczący Zarządu Koła wydaje decyzję o przyjęciu do placówki.

6. Również w sytuacji, gdy osoba zainteresowana najpierw uzyska decyzję kierującą i umieszczającą w ŚDS, a następnie zgłosi się do placówki, stosuje się okres próbny przeznaczony na obserwację i ocenę zasadności uczestnictwa, wydawane przez pracowników merytorycznych. Na ich podstawie Przewodniczący Zarządu Koła wydaje decyzję o przyjęciu danej osoby do uczestnictwa w zajęciach ŚDS. Jeśli opinie pracowników wskazują, iż pobyt osoby w placówce jest niewskazany, wówczas Przewodniczący Zarządu Koła podejmuje decyzję o odmowie przyjęcia. Decyzja, wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest osobie zainteresowanej oraz jednostkom, które wydały decyzje kierujące i umieszczające.

§5

1. Uczestnik ŚDS ma prawo do:

- godnego i partnerskiego traktowania,

- bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
- uczestniczeniem w zajęciach organizowanych przez ŚDS oraz korzystania z innych jego ofert,
- wyboru zajęć, z których chce korzystać i praktykowania innych swoich preferencji,
- samodzielnego zaspokajania swoich potrzeb,
- otrzymywania niezbędnej pomocy, również w formie przystosowania sprzętów do indywidualnych potrzeb fizycznych,
- zgłaszania wniosków i składania skarg do Kierownika placówki oraz Przewodniczącego Zarządu Koła PSOUU..

2. Obowiązkiem uczestnika ŚDS jest w szczególności:

- systematyczne uczęszczanie do placówki,
- aktywny udział w zajęciach,
- samodzielne, na miarę możliwości, zaspokajanie swoich potrzeb,
- uczestniczenie w pracach dla dobra wspólnego,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- dbałość o mienie placówki i innych osób,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz przyjętych norm i zasad porządkowych.

3. Uczestnik, który w sposób rażący i powtarzający się narusza ustalone w Domu normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia psychicznego lub fizycznego innych uczestników i/lub pracowników Domu może zostać skreślony z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu, na uzasadniony wniosek Kierownika ŚDS, wydaje Przewodniczący Zarządu Koła PSOUU.

4. W sytuacji, gdy stan zdrowia uczestnika uległ pogorszeniu w stopniu, w którym niemożliwym staje się dalsza realizacja programu terapeutycznego i rehabilitacyjnego, zastosowanie ma procedura wykreślenia z listy uczestników, o której mowa w pkt 2, przy czym konieczne jest dołączenie zaświadczenia lekarza o stanie zdrowia uczestnika.

Rozdział III

Personel i jego obowiązki

§6

1. Pracownik ŚDS pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązki:

- przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- szanować prawa i godność uczestników zajęć,
- kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
- realizować programy terapii poszczególnych uczestników,
- uczestniczyć w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika, aby lepiej dostosować programy i skuteczniej wspierać osobę niepełnosprawną,
- współpracować z opiekunami uczestników,
- zachowywać tajemnicę zawodową,
- prowadzić dokumentację swojej pracy i uczestnika.

2. Pozostały personel ma obowiązek szanować prawa i godność uczestników, a w swojej pracy uwzględniać potrzebę kontaktowania się z nimi i współdziałania.

3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do lojalności wobec Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym i realizacji jego statutowych założeń.

§7

1. W ŚDS zatrudnia się instruktorów terapii zajęciowej, rehabilitanta, pracownika socjalnego, psychologa a także inny niezbędny personel.
2. Warunki pracy i wynagradzania personelu określają Regulamin pracy i wynagradzania w Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, zatwierdzony przez Zarząd Koła PSOUU.

§8

1. ŚDS kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Kierownik Domu podlega służbowo Przewodniczącemu Zarządu Koła lub wskazanej przez Zarząd osobie.
3. Zakres obowiązków Kierownika określa Zakres obowiązków i odpowiedzialności Kierownika placówki.
4. Do obowiązków Kierownika Domu należy w szczególności:
 - dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
 - ustalanie składu poszczególnych grup terapeutycznych i wyznaczanie osób bezpośrednio z nimi pracujących,
 - koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
 - organizacja pracy Domu, m.in. ustalanie rozkładu zajęć, przygotowywanie planu pracy, w tym imprez wiodących itd.,
 - szczególna troska o kontakty zewnętrzne Domu (udział w imprezach, wycieczkach itp.),
 - organizacja pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
 - nadzór nad dokumentacją dotyczącą uczestników, prowadzonych zajęć i realizacji programów,
 - dbanie o powierzone mienie.
5. W przypadkach, gdy wymaga tego stan psychofizyczny uczestnika, Kierownik ma prawo skrócić dzienny czas jego pobytu w placówce, lub ustalić czas jego okresowej nieobecności. W szczególnych sytuacjach, gdy istnieją ku temu przesłanki Kierownik, ma prawo natychmiast wezwać opiekunów uczestnika i polecić poddanie uczestnika konsultacji konkretnego lekarza-specjalisty.
6. W czasie nieobecności Kierownika, zastępuje go psycholog lub inna, wyznaczona przez Kierownika lub Zarząd Koła osoba.

§9

1. W Domu działa Zespół Wspierająco-Aktywizujący, złożony z Kierownika, instruktorów terapii zajęciowej, psychologa, pracownika socjalnego, rehabilitanta i innych pracowników merytorycznych.
2. Zespół powołuje Kierownik i kieruje jego pracą.
3. Do Zadań Zespołu Wspierająco – Aktywizującego należy:
 - ocena stanu wyjściowego uczestnika (bezpośrednio po przyjęciu),
 - określanie wszechstronnego i zrównoważonego programu terapii na okresy roczne (cele, metody, sposoby) lub na inne okresy, zależne od indywidualnych potrzeb uczestnika.
4. Praca Zespołu jest dokumentowana i przechowywana w teczce uczestnika.
5. Formy zajęć dostosowuje się do wieku życia, możliwości i aktualnego stanu psychofizycznego uczestnika z uwzględnieniem jego upodobań i wyborów.
6. Zajęcia prowadzone są w grupach terapeutycznych 5-8 osobowych oraz indywidualnie. Kryterium doboru grup są indywidualne programy i potrzeby społeczne uczestników oraz ich wybory i preferencje.
7. Dopuszcza się zmienny, okresowy skład grup w zależności od potrzeb uczestników w danym zakresie programowym.

Rozdział IV

Opiekunowie, ich prawa i obowiązki

§10

1.Opiekunowie uczestników mają prawo do:

- informacji o indywidualnym programie terapii uczestników, o sposobach jego realizowania oraz osiąganych efektach,
- informacji o stanie psychofizycznym uczestnika (zdrowiu, emocjach, zachowaniach itp.) podczas jego pobytu w placówce,
- wsparcia i pomocy psychologicznej – w miarę możliwości, ze strony personelu Domu,
- fachowego poradnictwa,
- uczestnictwa w otwartych formach pracy Domu,

2.Opiekunowie uczestników mają obowiązek:

- współpracować z personelem Domu, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności i niezależności uczestnika oraz utrzymywania jego w dobrej kondycji psychicznej,
- dbać o systematyczną obecność uczestnika w ŚDS,
- dbać o higienę uczestnika,
- dbać, aby uczestnik przychodził do ŚDS w dobrym stanie zdrowia i zapewnić opiekę lekarską, gdy istnieje taka potrzeba,
- informować personel ŚDS o stanie zdrowia i samopoczuciu uczestnika danego dnia czy w danym okresie,
- udzielać potrzebnych informacji i dostarczyć niezbędnych dokumentów do prowadzenia teczek osobowych uczestnika,
- uczestniczyć w pracach mających wzbogacić program Domu i poprawić jego standard (imprezy artystyczne, rozrywkowe, wyjazdy itp.).

3.Opiekunowie uczestników mogą tworzyć w ramach Koła PSOUU wydzieloną sekcję rodziców działającą pod przewodnictwem wydelegowanego do tych celów członka Zarządu Koła

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§11

Środki finansowe na prowadzenie ŚDS pochodzą z :

- dotacji przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Zgierzu,
- dobrowolnych wpłat uczestników,
- wpłat od sponsorów,
- z innych źródeł.

Rozdział VI

Dokumentacja

§12

1.Dokumentacja Domu obejmuje:

- ewidencje uczestników,
- ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalu, domu pomocy społecznej lub innej placówce zapewniającej całodobową opiekę

- ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z domem
 - teczki indywidualne z dokumentacją obejmującą wywiad środowiskowy, kopie decyzji administracyjnej o umieszczeniu w ŚDS, wyniki badań, programy indywidualne, obserwacje i oceny rozwoju (ewaluacja),
 - dzienniki dotyczące frekwencji i przebiegu dziennej pracy instruktorów terapii zajęciowej,
 - dzienniki specjalistów (w tym obserwacje dotyczące stanu zdrowia),
 - dokumentację pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
 - roczne sprawozdania z działalności Domu,
 - inną dokumentację (kadrową, finansową, BHP).
2. Dokumentacja dotycząca spraw finansowych, kadrowych, BHP i techniczno-gospodarczych związanych z funkcjonowaniem placówki prowadzona jest przez Biuro Obsługi Placówek Koła PSOUU w Aleksandrowie Łódzkim.
3. Dokumenty muszą być sporządzane w sposób pozwalający na identyfikację autora, czasu sporządzenia oraz określenie przedmiotu, którego dotyczą.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące stanu zdrowia, terapii, rehabilitacji uczestnika mają charakter poufny.
5. Dostęp do dokumentacji uczestnika mają wyłącznie pracownicy merytoryczni Domu. Uczestnik oraz rodzice i opiekunowie mają prawo wglądu do dokumentacji. Udostępnienie dokumentów innym osobom może nastąpić tylko w uzasadnionych sytuacjach za zgodą uczestnika i jego opiekunów.
6. Dokumentację uczestników przechowywane są w szafach zamykanych na klucz.

§13

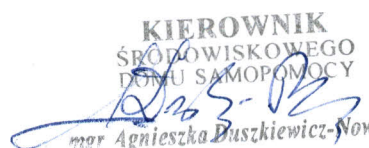
1. W ramach Środowiskowego Domu Samopomocy prowadzona jest forma mieszkalna, w postaci pobytu tygodniowego.
2. Osoby niepełnosprawne intelektualnie mogą korzystać z pobytu tygodniowego zarówno w sytuacjach kryzysowych jak i w celach treningowych.
3. Zasady pobytu są każdorazowo indywidualnie ustalane pomiędzy Kierownikiem Domu a uczestnikiem, opiekunem prawnym lub inną osobą reprezentującą interesy uczestnika.

§14

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Wzorca Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy przyjętego Uchwałą Zarządu Głównego PSOUU nr 76 w dniu 25 kwietnia 1999r., z uwzględnieniem późniejszych zmian prawnych.

§15

1. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym wymagają formy pisemnej oraz przyjęcia ich w formie uchwały Zarządu Koła PSOUU w Aleksandrowie Łódzkim
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały Zarządu Koła PSOUU w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie jego przyjęcia, tj. od 20 listopada 2009r.

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO
DOMU SAMOPOMOCY

mgr Agnieszka Duszkiewicz-Nowacka

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Koła

Mirosław Pawłowski