

Załącznik
do Zarządzenia Nr **16**/09
Starosty Zgierskiego –
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia **25** marca 2009 r.

SKŁAD OSOBOWY ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) ORAZ ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW

Powiatowy Zespół ds. Ewakuacji – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego

1. Skład Zespołu:

- 1) Szef Zespołu - Starosta Zgierski;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu - Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu;
- 3) Osoby wchodzące w skład Zespołu:
 - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego,
 - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego w Wydziale Spraw Obywatelskich,
 - Inspektor ds. obrony cywilnej w Wydziale Spraw Obywatelskich,
 - Podinspektor ds. wojskowo - obronnych i spraw niejawnych w Wydziale Spraw Obywatelskich,
 - Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Zgierzu,
 - Kierownik Rejonu Zgierskiego Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi,
 - Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zgierzu,
 - Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii w Zgierzu,
- 4) Inne osoby powołane przez Starostę Zgierskiego, w zależności od specyfiki zagrożenia lub zakresu omawianej tematyki:
 - osoby powołane spośród pracowników Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek organizacyjnych lub zespolonych służb, inspekcji i straży,
 - przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych lub inne osoby zaproszone przez Starostę.

2. Miejsce pracy Zespołu:

- 1) Miejscem pracy Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego w Zgierzu ul. Sadowa 6a (pok. 108 – sala konferencyjna, pok. 13, 14 – PCZK);
- 2) Zapasowym miejscem pracy Zespołu jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu, ul. Łąkowa 6.

ZADANIA ZESPOŁU:

Zespół stanowi organ opiniodawczo-doradczy Starosty w zakresie planowania działań mających na celu ochronę ludności oraz zapobiegania skutkom zaistniałych sytuacji kryzysowych.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prognozowanie zagrożeń na terenie Powiatu Zgierskiego;
- 2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na ewakuację (przyjęcie) oraz bezpieczeństwo publiczne w czasie przemieszczania ludności, mienia i zwierząt;
- 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie ewakuacji (przyjęcia);
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem;
- 5) opiniowanie systemu ochrony infrastruktury krytycznej w celu zapewnienia funkcjonowania administracji Powiatu Zgierskiego w czasie i po ewakuacji.

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) przygotowanie Zespołu do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) poprzez organizowanie szkoleń, ćwiczeń, treningów,
- 2) kierowanie pracą Zespołu we wszystkich stopniach ewakuacji,
- 3) podejmowanie decyzji w zakresie ewakuacji na podstawie zgłaszanych wniosków, analiz, propozycji wypracowanych przez Zespół,
- 4) nadzorowanie i inicjowanie działalności profilaktycznej i organizacyjnej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz jednostki organizacyjne i instytucje, powołane do udzielania pomocy socjalno – bytowej i psychologicznej, w okresie przed, w czasie i po ewakuacji,
- 5) nadzór nad organizacją zabezpieczenia infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie administracji publicznej na terenach objętych ewakuacją,
- 6) ustalanie kryteriów rozdziału środków pomocowych,
- 7) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 8) ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych i ewakuacyjnych,
- 9) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed ewakuacją.

Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań Szefa Zespołu w przypadku jego nieobecności,
- 2) zapewnienie ciągłości pracy Zespołu w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zorganizowanie pracy Zespołu w zapasowym miejscu pracy w sytuacji kryzysowej uniemożliwiającej realizację zadań z dotychczasowego miejsca,
- 4) zapewnienie możliwości realizacji zadań przez Zespół w rejonie objętym sytuacją kryzysową,
- 5) przedstawianie oceny zagrożeń związanych z bezpieczeństwem pożarowym i przeciwpowodziowym,
- 6) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących uruchomienia procedur w zakresie ochrony ppoż., ochrony przeciwpowodziowej oraz w zakresie ratownictwa chemicznego,

- 7) koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań sił ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb poszkodowanej i ewakuowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania.

Do zadań osób powołanych do Zespołu z Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego należy:

- 1) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu ewakuacji (przyjęcia) ludności, mienia i zwierząt z rejonów zagrożonych,
- 2) zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- 3) uruchamianie procedur ewakuacyjnych w ramach działania PCZK w wypadku wystąpienia zagrożeń,
- 4) ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń i koniecznością ewakuacji,
- 5) nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności dla potrzeb Zespołu,
- 6) opracowanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności i konieczności ewakuacji, zgodnie z podpisanymi uzgodnieniami stanowiącymi załącznik do planu reagowania kryzysowego, po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez szefa Zespołu,
- 7) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz baz danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 8) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 9) dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona sytuacji kryzysowej,
- 10) analizowanie otrzymanych sprawozdań i informacji oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
- 11) posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych i formacji obrony cywilnej,
- 12) współdziałanie z urzędami miast i gmin w zakresie możliwości wykorzystania sił i środków będących w ich dyspozycji,
- 13) koordynacja zadań wynikających z planu reagowania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących ochrony ludności i mienia w sytuacjach kryzysowych,
- 14) przygotowanie informacji dla Szefa Zespołu celem podjęcia decyzji o ewakuacji z zagrożonych rejonów,
- 15) przekazywanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniu, w przypadku sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia niezwłocznych czynności mających na celu ochronę i ewakuację ludności,
- 16) udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy,
- 17) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- 18) sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód na podstawie otrzymanych sprawozdań.

Do zadań Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Zgierzu należy:

- 1) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenach objętych ewakuacją oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 2) współpraca z wyznaczonymi posterunkami monitorującymi stan bezpieczeństwa publicznego,
- 3) współudział w opracowaniu dokumentacji planistycznej Zespołu,

- 4) opracowanie informacji dla potrzeb Szefa Zespołu o sytuacji w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenach objętych ewakuacją,
- 5) prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z rejonów zagrożonych objętych ewakuacją,
- 6) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych dotyczących bezpieczeństwa, zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 7) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa publicznego,
- 8) współudział w organizacji systemu informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek ewakuacji (przyjęcia) ludności, mienia i zwierząt.

Do zadań Kierownika Rejonu Zgierskiego Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego należy:

- 1) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu,
- 2) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń z zakresu ratownictwa medycznego,
- 3) koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej w rejonie objętym ewakuacją (przyjęciem) ludności,
- 4) organizowanie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach ewakuacji,
- 5) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami ratowniczymi na niższych szczeblach organizacyjnych,
- 6) planowanie i tworzenie zapasów sprzętu jednorazowego i leków na potrzeby poszkodowanych,
- 7) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych w ramach posiadanych kompetencji,
- 8) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawianie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków,
- 9) tworzenie bazy danych o możliwościach placówek służby zdrowia w zakresie udzielania pomocy medycznej w sytuacjach kryzysowych z dużą ilością poszkodowanych,
- 10) współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań służb ratownictwa medycznego.

Do zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgierzu należy:

- 1) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu,
- 2) prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epidemiologicznego na obszarach objętych ewakuacją,
- 3) organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko – chemicznych i bakteriologicznych na terenach zagrożonych,
- 4) organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach zagrożonych,
- 5) ustalenie potrzeb i rozdział zapasów środków, materiałów sanitarnych i leków oraz pomocy socjalno - bytowej dla poszkodowanych,
- 6) koordynacja prac sanitarno - epidemiologicznych na terenach dotkniętych klęską,
- 7) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury sanitarnej i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 8) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

Do zadań Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii w Zgierzu należy:

- 1) współdział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu,
- 2) planowanie i realizacja procedur ewakuacji (przyjęcia) w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniem dla zwierząt na terenie Powiatu Zgierskiego,
- 3) zbieranie informacji o prowadzonych działaniach, powiadamianie o zagrożeniach oraz opracowywanie wniosków i propozycji do wypracowania decyzji o ewakuacji przez szefa zespołu,
- 4) współpraca z podmiotami reagowania kryzysowego w zakresie użycia specjalistycznych sił i środków do wsparcia działań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii,
- 5) organizacja współdziałania z hodowcami oraz producentami żywności w zakresie przestrzegania zasad ochrony weterynaryjnej w celu zabezpieczenia terenów objętych ewakuacją przed rozprzestrzenianiem się zakażeń,
- 6) współdziałanie z podmiotami systemu reagowania kryzysowego w zakresie powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach związanych z zakażeniem zwierząt.

POWIATOWY ZESPÓŁ EWIDENCYJNO – INFORMACYJNY (ZEI)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Urszula Kawalec	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7176-303		
2	Członkowie Zespołu	Grażyna Gawrych	Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-843		
3		Aldona Olczak	Sekretarka w Wydziale Spraw Obywatelskich.	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-843		
4		Małgorzata Kosmala – Cybart	Inspektor ds. kontaktów z mediami w Wydziale Spraw Europejskich	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-590		

Zadania Powiatowego Zespołu Ewidencyjno – Informacyjnego.

1. Rozwinięcie ZEI.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiazanie łączności z PZZK oraz z gminnymi ZEI.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZEI.
5. We współdziałaniu z obsadą punktu informacyjnego dla ludności, gminnymi ZEI, realizacja zadań z zakresu informowania ludności, zgodnie z SPO (załącznik nr 1 do Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego).
6. Udzielanie pomocy merytorycznej gminnym ZEI w przypadku powstania zakłóceń w pracy tych zespołów.
7. Monitorowanie działań gminnych ZEI w zakresie prowadzenia ewidencji ewakuowanej ludności¹, ilości wydanych kart ewakuacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych z działania ZEI na terenie Powiatu Zgierskiego.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

¹ Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZEI: - *Karty ewakuacji*;
- *Ewidencja ewakuowanej ludności*.

POWIATOWY ZESPÓŁ ZBIÓRKI (ZZb)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Wojciech Podębski	Zastępca Naczelnika Wydz. Organizacyjnego	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7154-341		
2	Członkowie Zespołu	Tomasz Seralis	Główny Specjalista w Biurze ds. Teleinformatyki	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-212		
3		Adrian Oszejca	Informatyk w Biurze ds. Teleinformatyki	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-212		
4		Jerzy Lis	Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-885		

Zadania Powiatowego Zespołu Zbiórki.

1. Rozwinięcie ZZb.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiązanie łączności z PZZK oraz z gminnymi ZZb.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZZb.
5. Monitorowanie przemieszczania się kolumn uformowanych przez gminne ZZb, organizacji przewozu bagażu.
6. Udzielanie pomocy w zakresie zabezpieczenia marszu kolumn pieszych (regulacja ruchu, zabezpieczenie medyczne).
7. Monitorowanie działań gminnych ZZb w zakresie prowadzenia ewidencji kolumn ludności² oraz przygotowywanie danych zbiorczych z działania ZZb na terenie Powiatu Zgierskiego.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

² Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZZb: - Karta ewidencji ewakuowanych grup.

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAŁADOWCZY (ZZ)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Tomasz Wojciechowski	Naczelnik Wydziału Komunikacji	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 49	(0-42) 7150-680		
2.	Członkowie Zespołu	Bartłomiej Wieczorek	Naczelnik Wydziału Drogownictwa	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7156-980		
3.		Jakub Olczak	Inspektor w Wydziale Drogownictwa	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7156-977		
4.		Włodzimierz Krawczyk	Sekcja Techniczna Wydział Komunikacji	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 49	(0-42) 7156-960		

Zadania Powiatowego Zespołu Załadowczego.

1. Rozwinięcie ZZ.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiązanie łączności z PZZK, gminnymi ZZ oraz z podmiotami wydzielającymi środki transportu.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZZ.
5. Monitorowanie wydzielenia środków transportu zgodnie z wcześniej podpisanymi porozumieniami w poszczególnych gminach.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZZ w przypadku przybycia zbyt małej ilości środków transportu w stosunku do potrzeb.
7. Udzielanie pomocy gminnym ZZ w organizacji transportów kolejowych.
8. Monitorowanie tras planowanych do przemieszczania się kolumn samochodowych, udzielanie pomocy w zakresie regulacji ruchu i zabezpieczenia medycznego.
9. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji zorganizowanych kolumn przez gminne ZZ³
10. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

³ Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZZ: - Ewidencja kolumn samochodowych (transportów kolejowych).

POWIATOWY ZESPÓŁ POMOCY LOGISTYCZNEJ (ZPL)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Wanda Komorowska	Inspektor w Biurze Rady	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-893		
2.	Członkowie Zespołu	Małgorzata Seralis	Inspektor w Biurze Rady	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-893		
3.		Iwona Michałowska	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-228		
4.		Iwona Jeleńska	Sekretarka w Wydziale Drogownictwa	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7156-950		

Zadania Powiatowego Zespołu Pomocy Logistycznej.

1. Rozwinięcie ZPL.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiązanie łączności z PZZK, gminnymi ZPL oraz z podmiotami logistycznymi na trasach ewakuacji, świadczącymi usługi w zakresie naprawy samochodów, zaopatrzenia w wodę, żywność, środki higieny itp.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZPL.
5. Monitorowanie przebiegu transportu ludności, mienia i zwierząt na trasach ewakuacji, organizowanie pomocy w przypadku powstania zakłóceń w przebiegu ewakuacji.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZPL w przypadku przybycia zbyt małej ilości środków transportu w stosunku do potrzeb.
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacją zabezpieczenia technicznego, socjalno-bytowego na trasach ewakuacji oraz zabezpieczenia potrzeb bytowych ewakuowanej ludności w miejscach zakwaterowania.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

POWIATOWY ZESPÓŁ ROZDZIELCZY (ZR)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Violetta Drewnowska	Po. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-633		
2	Członkowie Zespołu	Anna Baczyńska	Terapeuta w Dziale Interwencji Kryzysowej PCPR	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-802		
3		Rafał Kaftan	Inspektor w Wydziale Promocji i Spraw Europ.	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-590		
4		Bogdan Gdański	Podinspektor w Wydz. Ochrony Środowiska	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-567		

Zadania Powiatowego Zespołu Rozdzielczego.

1. Rozwinięcie ZR.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiązanie łączności z PZZK, gminnymi ZR oraz z podmiotami wydzielającymi
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZR.
5. Monitorowanie przygotowania obiektów do przyjęcia ludności zgodnie z wcześniej podpisanymi porozumieniami w poszczególnych gminach.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZR w przypadku przygotowania zbyt małej ilości miejsc do przyjęcia ludności z ewakuacji, w stosunku do potrzeb.
7. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji w zakresie zakwaterowania ludności⁴.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

⁴ Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZR: - Ewidencja osób skierowanych do miejscowości obiektu

POWIATOWY ZESPÓŁ POMOCY MEDYCZNEJ (ZPM)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Grażyna Wojciechowska	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7150-632		
2.	Członkowie Zespołu	Grzegorz Barylski	Kierownik Działu PCPR	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-953		
3.		Małgorzata Komońska	Główny Specjalista w Wydz. Organizacyjnym	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-228		
4.		Bożena Kuzańska	Specjalista w Wydziale Finansowym	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(0-42) 7190-742		

Zadania Powiatowego Zespołu Pomocy Medycznej.

1. Rozwinięcie ZPM.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiązanie łączności z PZZK, gminnymi ZPM oraz z placówkami służby zdrowia na trasach ewakuacji.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZPM.
5. Monitorowanie przebiegu transportu ludności, organizowanie pomocy medycznej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZPM w przypadku dużej ilości poszkodowanych, w stosunku do możliwości tych zespołów.
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacją zabezpieczenia medycznego ewakuowanej ludności w miejscach zakwaterowania.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.