

Starosta Zgierski
poszukuje kandydata na stanowisko
od inspektora do głównego specjalisty
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Finansowym
(Ogłoszenie Nr 21 /2019)

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku prawo, administracja, finanse lub ekonomia,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office) oraz praktyczna znajomość obsługi Płatnika,
- 3) wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, podatku dochodowym, systemie ubezpieczeń społecznych, KPA,
- 4) na stanowisko inspektora wymagany jest 3 letni staż pracy, na stanowisko głównego specjalisty 4 letni staż pracy,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie bieżących szkoleń z zakresu naliczania płac, rozliczania podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z pracą w organach jednostek samorządu terytorialnego lub urzędach administracji rządowej,
- 3) umiejętność samodzielnego analitycznego myślenia, skrupulatność, zdecydowanie oraz umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Główne obowiązki:

1. obsługa płacowa pracowników Starostwa Powiatowego w Zgierzu, w tym prowadzenie kartotek wynagrodzeń, zasiłków płatnych ze środków ubezpieczenia społecznego, umów-zleceń i o dzieło zawieranych z pracownikami własnymi oraz nie będącymi pracownikami, zajęcie wynagrodzeń przez komorników,
2. naliczanie wynagrodzeń pracowników, umów-zleceń oraz o dzieło zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalanie uprawnień i naliczanie zasiłków płatnych ze środków ubezpieczenia społecznego, ryczałtów samochodowych, diet radnych oraz dofinansowań z ZFŚS,
3. wystawianie dokumentów płacowych na potrzeby pracowników, ZUS, US,
4. sporządzanie not księgowych w celu syntetycznego i analitycznego zaewidencjonowania wynagrodzeń zgodnie z klasyfikacją budżetową i zakładowym planem kont,
5. sporządzanie sprawozdań GUS oraz deklaracji PIT-11, PIT-4R, PIT-8B, PIT- 8AR i PIT-40.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że we wrześniu 2019 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów do dnia 22 października 2019 r. do godz. 14⁰⁰ na adres Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór Nr 21 /2019 na wolne stanowisko w Wydziale Finansowym”.**

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota