

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
od inspektora do głównego specjalisty (Nr ogłoszenia 2 /19)
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Komunikacji ,ul. Długa 49

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego, umożliwiającego wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 3) znajomość zagadnień z zakresu ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, transporcie drogowym, rozporządzeń związanych z zarządzaniem ruchem.
- 4) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) na stanowisko inspektora wymagany jest 3 letni staż pracy, głównego specjalisty 4 letni staż pracy,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. pożądane wykształcenie wyższe administracyjne,
2. doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
3. doświadczenie zawodowe w zakresie wydawania decyzji administracyjnych,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,
6. systematyczność, punktualność, odpowiedzialność, odporność na stres.

Główne obowiązki:

1. prowadzenie ewidencji rejestru diagnostów,
2. prowadzenie rejestru działalności regulowanej stacji kontroli pojazdów, oraz nadzór i kontrola w zakresie prowadzonej działalności,
3. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
4. rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu oraz ich zatwierdzanie,
5. prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
6. zatwierdzanie projektów organizacji ruchu,
7. przeprowadzanie co najmniej raz na 6 miesięcy kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych oraz pozostałych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w grudniu 2018 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu nie osiągnęło wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów 21 stycznia 2019 r. do godz. 14.00, na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór Nr 2 w Wydziale Komunikacji”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota