

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena i wydzielenie przeznaczonej do przekazania na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) stwierdzenie nieprzydatności powyższej dokumentacji dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, w której powstała,
- 3) potwierdzenie upływu terminu przechowywania wskazanej dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- 4) zniszczenie nieprzydatnej dokumentacji niearchiwalnej.

§3

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą uzyskania zezwolenia Archiwum Państwowego w Łodzi na dokonanie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§4

Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI

Jacek Socha